

# S.R.R. Catania Area Metropolitana

Società per la regolamentazione del servizio di gestione rifiuti

## BANDO/LETTERA DI INVITO

### GARA PER L’AFFIDAMENTO DI DUE INCARICHI PROFESSIONALI RISPETTIVAMENTE PER ADEMPIMENTI FISCALI, CIVILI E SOCIETARI E PER ADEMPIMENTI INERENTI LA CONSULENZA DEL LAVORO PER LA SRR “CATANIA AREA METROPOLITANA”. CIG N. Z9C25584C7

Si comunica che con determinazione n. 10 del 16.10.2018 in esecuzione della delibera del Consiglio di Amministrazione del 10/09/2018 è stata indetta procedura negoziata ai sensi dell’art. 36, del D. lgs n. 50/2016 e s.m.i, con il criterio del minor prezzo (art. 95 c. 4 lett. c del D. lgs n. 50/2016) per due distinti incarichi professionali, come di seguito specificati:

**PROFILO A:** adempimenti fiscali, civili e societari;

**PROFILO B:** adempimenti di consulenza del lavoro.

#### **1) L’ENTE COMMITTENTE**

L’ente committente è la SRR “Catania Area Metropolitana” con sede legale in Piazza Duomo n. 3 – 95124 Catania (CT) e sede operativa in Via Pulvirenti n. 4 al 2° Piano in Catania. Telefono: n. 095. 7422745 – mail: [srrcataniaareametropolitana@gmail.com](mailto:srrcataniaareametropolitana@gmail.com) e pec: [s.r.r.cataniaareametropolitana@legalmail.it](mailto:s.r.r.cataniaareametropolitana@legalmail.it).  
Le offerte vanno inviate a: SRR “Catania Area Metropolitana” – Via Pulvirenti n. 4, 95124 Catania (CT).

#### **2) IMPORTO E DURATA DELL’APPALTO**

L’importo complessivo massimo stimato per il “**PROFILO A**” è pari ad € 5.000,00 oltre IVA e CP. L’importo complessivo massimo stimato per il “**PROFILO B**” è pari ad € 3.000,00 oltre IVA e CP. La durata per ambedue gli incarichi riguarda gli adempimenti necessari ed indicati nei paragrafi 14 e 15 del presente bando, con decorrenza dal 01/07/2018 al 30/06/2019 con possibilità di proroga per un ulteriore anno.

#### **3) PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

Procedura negoziata ai sensi art. 36 del D. Lgs 50/2016. La procedura di gara avverrà mediante invito rivolto agli iscritti in possesso di regolare Partita IVA degli Ordini Professionali dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili e dei Consulenti del Lavoro. Invero il presente bando verrà inviato per la pubblicazione sui loro siti istituzionali all’Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili ed all’Ordine dei Consulenti del Lavoro, della Provincia di Catania, al fine di consentire la partecipazione a tutti i professionisti interessati, la presente lettera di invito e la documentazione ad essa allegata, sono pubblicate sul sito della scrivente SRR, [www.srrcataniametropolitana.it](http://www.srrcataniametropolitana.it), e sui siti istituzionali dei comuni soci.

La SRR si riserva di procedere allo svolgimento della gara anche in presenza di una sola offerta valida, fermo restando che, come stabilito nell’art. 95, comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016, si riserva la facoltà di non procedere all’aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all’oggetto del contratto, senza che i concorrenti possano vantare diritti o aspettative di sorta.

La SRR non è tenuta a corrispondere compenso alcuno ai concorrenti, per qualsiasi titolo o ragione, per le offerte presentate. In caso di sospensione e/o revoca e/o annullamento della presente procedura di gara oppure di mancata aggiudicazione non potranno vantare nei confronti della SRR stessa alcun diritto e/o pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo, ivi compreso qualsivoglia rimborso delle spese sostenute in ragione della partecipazione alla presente procedura.

I servizi saranno aggiudicati con il criterio del minor prezzo (art. 95 c. 4 lett. c del D. lgs n. 50/2016).

#### **4) LUOGO DI ESECUZIONE**

Gli affidatari presteranno la propria attività professionale presso il proprio studio, assicurando comunque la propria personale presenza presso gli uffici che la SRR indicherà, da concordarsi, ogni volta che l’ente committente lo ritenga necessario e per fornire l’assistenza richiesta.

#### **5) CATEGORIA DEL SERVIZIO**

Trattasi di contratto incluso in ambito di applicazione del D. Lgs. n.50/2016 - Codice dei Contratti Pubblici.

C.I.G. identificativo N. Z9C25584C7

L’appalto ha per oggetto i servizi come dettagliatamente descritti nel seguito della presente lettera invito.

#### **6) SERVIZIO AL QUALE POSSONO VENIRE RICHIESTI I DOCUMENTI E LE INFORMAZIONI**

Il responsabile del procedimento è il dott. Carmelo Caruso Tel. 095/7422745

Tutta la documentazione a base di gara è allegata al presente invito e risulta essere la seguente:

# S.R.R. Catania Area Metropolitana

Società per la regolamentazione del servizio di gestione rifiuti

- a) istanza di partecipazione con dichiarazioni;
- b) modulo offerta.

## **7) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Possono partecipare alla presente procedura di gara tutti gli operatori che, alla data di presentazione dell'offerta, risultino in possesso dei seguenti requisiti:

- a) **requisiti di ordine generali** - assenza delle cause ostative alla partecipazione a una procedura d'appalto di cui all'art. 80, D. Lgs. 50/2016.
- b) **requisiti di ordine professionali** - il possesso dei requisiti professionali prescritti per l'espletamento dell'attività di che trattasi ivi compresa l'iscrizione all'Albo dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili o dei Consulenti del Lavoro con esercizio continuativo della professione (art. 83 c. 1 lett. a);

Il mancato possesso di uno dei predetti requisiti richiesti comporta l'esclusione dalla gara.

## **8) TERMINE ULTIMO PER LA RICEZIONE DELLE OFFERTE**

Il concorrente deve fornire per ogni profilo, la documentazione amministrativa, la dichiarazione dei titoli e l'offerta economica per ognuno dei "PROFILI". Esse dovranno essere contenute, pena l'esclusione, in due distinte buste, sigillate anche solo con nastro adesivo e firmate o siglate su tutti i lembi di chiusura compresi quelli preincollati in sede di fabbricazione della busta.

Le due buste dovranno essere – a loro volta- contenute in un **UNICO PLICO CHIUSO**, opportunamente sigillato come sopra, controfirmato o siglato su tutti i lembi di chiusura, compresi quelli preincollati in sede di fabbricazione della busta, sul quale dovrà essere indicato il nome ed il cognome della ditta concorrente e dovrà essere apposta la seguente dicitura:

**"DOCUMENTI PER LA PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO PROFESSIONALE PER ADEMPIMENTI CIVILI, FISCALI E SOCIETARI ALLA SRR CATANIA AREA METROPOLITANA"- PROFILO A**

*oppure*

**"DOCUMENTI PER LA PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO PROFESSIONALE PER CONSULENZA DEL LAVORO ALLA SRR CATANIA AREA METROPOLITANA"- PROFILO B**

**Il plico dovrà pervenire entro le ore 14.00 del 12/11/2018** al seguente indirizzo: **SRR "CATANIA AREA METROPOLITANA" – Via Pulvirenti n. 4 – 95124 Catania.**

Tale plico potrà essere consegnato anche a mano entro lo stesso termine. In caso di consegna con metodo diverso dal servizio postale farà fede la data e l'ora apposte sul plico dall'addetto alla ricezione. Il recapito tempestivo del plico rimane in ogni caso ad esclusivo rischio del mittente; la SRR non è tenuta ad effettuare alcuna indagine circa i motivi del ritardo nel recapito del plico.

## **9) MODALITA' DI PRESENTAZIONE E CONTENUTI DELL'OFFERTA**

Come detto il plico che il concorrente presenta dovrà contenere, a pena di esclusione dalla gara, due buste, a loro volta idoneamente sigillate e controfirmate su tutti i lembi di chiusura inclusi quelli preincollati, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente:

- **BUSTA A – "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA - PROFILO A"**
  - **BUSTA B – "OFFERTA ECONOMICA – PROFILO A".**
- Oppure*
- **BUSTA A – "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA - PROFILO B";**
  - **BUSTA B – "OFFERTA ECONOMICA – PROFILO B".**

Nella **BUSTA "A"**- sigillata (a pena di esclusione è sufficiente l'utilizzo del nastro adesivo) e controfirmata sui lembi di chiusura recante il nominativo del concorrente e la dicitura **Documentazione Amministrativa**, devono essere contenuti:

- a) **ISTANZA DI PARTECIPAZIONE** utilizzando l'allegato modello, resa ai sensi del DPR 445/00 in carta semplice con allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore (a pena di esclusione).
- b) **BANDO/LETTERA DI INVITO** con timbro e firma in ogni pagina per accettazione;
- c) **CURRICULUM VITAE** in formato europeo, con sottoscrizione non autenticata ai sensi del D.P.R. 445/2000, firmata in calce dal professionista o dal legale rappresentante, con allegata fotocopia di un valido documento (a pena di esclusione).

Nella **BUSTA "B"** - sigillata (a pena di esclusione è sufficiente l'utilizzo del nastro adesivo) e controfirmata sui lembi di chiusura recante il nominativo dell'offerente e la dicitura **Offerta Economica**, deve essere contenuta, predisposta utilizzando l'allegata "**scheda offerta**" o altra riportante gli stessi contenuti, con allegata fotocopia di un valido documento (a pena di esclusione).

L'offerta per il servizio da rendere dovrà essere espressa in Euro.

Nel caso di discordanza nella indicazione dell'offerta verrà ritenuta valida quella indicante il prezzo più basso.

# S.R.R. Catania Area Metropolitana

Società per la regolamentazione del servizio di gestione rifiuti

Le offerte economiche dovranno avere validità per un periodo minimo di 180 giorni solari consecutivi alla scadenza del termine fissato per la loro presentazione.

Le offerte dei concorrenti si intendono fissate dagli stessi in base a calcoli di loro assoluta convenienza, a loro totale rischio e rimarranno invariabili pur in presenza di circostanze di cui i medesimi non abbiano tenuto conto. Il concorrente che si aggiudicherà l'appalto non potrà, pertanto, pretendere sovrapprezzi o indennità speciali di nessun genere per effetto di qualsiasi sfavorevole circostanza che si verificasse dopo l'aggiudicazione stessa.

L'offerta va sottoscritta dal professionista, ovvero dal soggetto munito dei poteri rappresentativi (in caso di professionisti associati), con allegata una copia fotostatica di un documento d'identità valido del / dei sottoscrittori, ai sensi degli artt. 38 e 47 del DPR 28.12.2000, n. 445.

## **10) APERTURA DELLE OFFERTE.**

Le buste saranno aperte presso la sede della società di Via Pulvirenti n. 4, 95124 Catania alle **ore 9.00 del 15/10/2018.**

Sono ammessi all'apertura i concorrenti partecipanti o comunque persone da loro delegate con documento scritto che la commissione di gara è tenuta a verificare.

## **11) VALIDITA' DELL'OFFERTA/ANOMALIE .**

Gli offerenti hanno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta trascorsi 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

La Stazione Appaltante si riserva, in ogni caso, di valutare la congruità dell'offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

La Stazione Appaltante richiederà all'offerente le giustificazioni eventualmente necessarie in aggiunta a quelle già presentate a corredo dell'offerta, ritenute pertinenti in merito agli elementi costitutivi dell'offerta medesima. Le giustificazioni potranno vertere sugli elementi elencati all'art. 97 del d.lgs. 50/2016.

## **12) RESPONSABILITA' DELL'AGGIUDICATARIO**

L'aggiudicatario della presente gara risponderà, direttamente ed indirettamente, di ogni danno che per fatto proprio o dei suoi addetti, potrà derivare alla SRR.

## **13) OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO-PROFILO "A"**

### **Impianto e tenuta delle scritture contabili e servizi connessi; contabilità ordinaria**

Oggetto della prestazione è l'elaborazione, informatica e non, dei dati contabili relativi all'azienda, al fine dell'assolvimento degli obblighi di tenuta delle scritture contabili, ai sensi dell'artt. 2214-2220 c.c., nonché delle disposizioni dettate in materia di tenuta delle scritture contabili dal DPR 600/1973, artt. 13-22 e delle disposizioni dettate dal DPR 633/1972 in materia di Imposta sul valore aggiunto, artt. 21-27, con liquidazione IVA mensile/trimestrale. Formano oggetto della prestazione:

- 1) le registrazioni movimenti contabili così come rilevabili dalla documentazione fornita dalla SRR;
- 2) le registrazioni contabili delle fatture di acquisto, vendita e dei corrispettivi;
- 3) l'elaborazione delle liquidazioni iva periodiche;
- 4) la predisposizione e la stampa modello F24 per i versamenti di imposte e tributi;
- 5) l'invio telematico del modello F24
- 6) l'elaborazione dei dati contabili per la formazione del Bilancio di verifica fino alla scadenza del mandato;
- 7) la gestione delle stampe dei registri contabili anche in formato elettronico: del libro giornale; del libro degli inventari; del registro iva acquisti; del registro iva vendite; del registro iva corrispettivi; del registro beni ammortizzabili;
- 8) la gestione e stampa di modelli di versamento diversi dal modello F24;
- 9) la predisposizione della certificazione dei compensi corrisposti a terzi, soggetti a ritenuta d'acconto;
- 10) La predisposizione della comunicazione relativa agli acquisti ed alle vendite effettuate (Spesometro).

### **Consulenza ed assistenza nella predisposizione delle dichiarazioni fiscali (redditi, IRAP, studi di settore, IVA)**

Oggetto della prestazione è l'attività di assistenza e consulenza resa al SRR per l'assolvimento degli obblighi dichiarativi previsti dalla normativa tributaria vigente. (DPR 322/1998).

Formano oggetto della prestazione:

1. Predisposizione ed invio telematico della dichiarazione annuale IVA;
2. Predisposizione ed invio telematico della dichiarazione dei redditi;
3. Predisposizione ed invio telematico della dichiarazione IRAP;
4. Invio telematico della comunicazione relativa agli studi di settore;
5. Elaborazione e liquidazione delle imposte relative, predisposizione dei modelli di versamento;
6. Invio telematico del modello F24.

Se ricadenti nel periodo oggetto del mandato professionale

### **Consulenza ed assistenza societaria, aziendale e tributaria generica e continuativa**

Oggetto della prestazione è l'attività di assistenza e consulenza in materia societaria, aziendale e tributaria a carattere continuativo e generico, svolta dal Professionista nei confronti della SRR.

# S.R.R. Catania Area Metropolitana

Società per la regolamentazione del servizio di gestione rifiuti

Per consulenza in materia societaria deve intendersi quell'attività di assistenza volta ad assicurare il rispetto degli adempimenti di natura prevalentemente formale, relativi al regolare svolgimento della vita dell'ente societario in quanto tale, con riferimento alla forma giuridica in cui l'ente è costituito.

Per attività di consulenza aziendale e tributaria deve intendersi quel complesso di attività di consulenza e assistenza all'impresa, poste in essere dal Professionista e relative all'attività economica effettivamente svolta dall'azienda nello sviluppo dei suoi rapporti articolati nei vari aspetti contrattuali, tributari, amministrativi, commerciali e gestionali, svolta a livello generale.

Ciò premesso si conviene che sono ricompresi nel presente incarico:

1. la consulenza, anche telefonica, sulle procedure fiscali ricorrenti su problematiche specifiche della SRR;
2. l'aggiornamento sulle novità e modifiche della legislazione fiscale mediante invio di circolari e comunicazioni telefoniche;
3. la presenza, ove richiesta, durante le riunioni del Consiglio di Amministrazione.

## **14) OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO-PROFILO "B"**

- elaborazione, predisposizione e stampa dei prospetti paga e dei relativi riepiloghi totali;
- elaborazione, stampa, tenuta ed eventuale conservazione sostitutiva del Libro Unico del Lavoro;
- stampa distinte di pagamento delle retribuzioni a saldo, con allegato eventuale supporto magnetico per bonifici bancari;
- stampa dei prospetti di liquidazione delle pratiche di malattia e/o di maternità;
- stampa dei prospetti di liquidazione dei TFR liquidati nel mese;
- stampa di tabulati vari (trattenute sindacali, ferie / ex festività / permessi ROL, ecc.);
- stampa ed invio telematico modello di pagamento unificato (Mod. F24) relativo al pagamento di imposte e contributi;
- stampa ed invio telematico attestazioni di pagamento di contributi a favore di fondi di previdenza complementare e/o assistenza sanitaria integrativa;
- elaborazione ed invio telematico delle denunce retributive / contributive mensili INPS (UniEMens);
- elaborazione e stampa prospetti contabili per la registrazione in contabilità generale del costo del personale, con allegato eventuale supporto magnetico;
- elaborazione e stampa prospetti analitici degli accantonamenti e dei rati maturati (mensilità aggiuntive, ferie, ex festività, permessi riduzione orario di lavoro, ecc.) relativi a costi maturati ma non liquidati, con allegato eventuale supporto magnetico;
- elaborazione e stampa prospetti analitici di accantonamento del T.F.R.;
- stampa dichiarazioni delle detrazioni d'imposta spettanti precompilate con i dati anagrafici dei lavoratori al 1° gennaio di ogni anno;
- la gestione della posizione previdenziale del titolare, dei collaboratori, dei soci, dei professionisti;
- elaborazione e stampa delle certificazioni uniche dei redditi da lavoro dipendente ed assimilato (Mod. CUD);
- elaborazione e stampa dichiarazione unica annuale (Mod. 770);
- elaborazione ed invio telematico autoliquidazione INAIL;
- elaborazione e la stampa dei prospetti utili alla compilazione del modello UNICO, dei Bilanci, degli Studi di Settore, dell'IRAP e delle altre statistiche;
- verifica ed eventuale regolarizzazione attraverso attivazione dello sportello unico previdenziale della regolarità contributiva (DURC);
- elaborazioni, predisposizioni e stampe varie relative a pratiche di lavoro sopra non esplicitate ma inerenti la Consulenza del Lavoro;
- La presenza, ove richiesta, durante le riunioni del Consiglio di Amministrazione.

## **15) ALTRE INFORMAZIONI**

Il bando e i suoi allegati non vincolano la Stazione Appaltante, nel senso che la stessa si riserva la facoltà, senza che i partecipanti possano avanzare pretese di sorta: di annullare o revocare il bando e i suoi allegati, di dar corso o meno allo svolgimento della gara, di prorogarne la data, di sospenderne o aggiornarne le operazioni. La Stazione Appaltante si riserva, inoltre, di non procedere all'aggiudicazione, qualunque sia il numero di offerte pervenute, per rilevanti motivi di interesse pubblico. Niente potrà quindi pretendersi da parte degli offerenti nei confronti della Stazione Appaltante per mancato guadagno o per costi sostenuti per la presentazione dell'offerta. Sono a carico del professionista incaricato tutte le tasse e i diritti relativi alla stipulazione del contratto in forma pubblica amministrativa e alla sua registrazione.

L'offerta, nonché tutte le dichiarazioni richieste, dovranno essere redatte in lingua italiana. La stipulazione del contratto avrà luogo entro il termine di sessanta giorni dall'efficacia dell'aggiudicazione definitiva.

Qualora in sede di verifica l'aggiudicatario non risulti in possesso dei requisiti richiesti e dichiarati, la Stazione Appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione provvisoria e all'eventuale scorrimento della graduatoria.

Ove nell'indicato termine l'aggiudicatario non ottempererà alle richieste che saranno formulate e/o si rifiuterà di sottoscrivere il contratto per sua colpa, la Stazione Appaltante, senza bisogno di ulteriori formalità o preavvisi di sorta, revocherà l'aggiudicazione e potrà affidare l'appalto al concorrente che segue immediatamente nella graduatoria, alle condizioni

# **S.R.R. Catania Area Metropolitana**

**Società per la regolamentazione del servizio di gestione rifiuti**

economiche da quest'ultimo già proposte in sede di gara. In tal caso, rimangono comunque a carico dell'impresa inadempiente le maggiori spese sostenute, con diritto di rivalsa della Stazione Appaltante sulla cauzione prestata.

Modifiche normative od organizzative imposte da Superiori Autorità dovranno essere recepite nel rapporto contrattuale salvo un congruo termine di adeguamento.

L'esecuzione in danno non esimerà comunque l'aggiudicatario da eventuali ulteriori responsabilità civili.

I dati forniti verranno trattati per l'adempimento degli obblighi previsti dalle leggi, da regolamenti e dalla normativa comunitaria, ovvero disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate dalla legge o da organi di vigilanza e controllo, in modalità cartacea ed informatica. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrebbe comportare l'impossibilità di instaurare rapporti con l'Amministrazione.

In ogni momento potranno essere esercitati i diritti previsti dall'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003.

Responsabile unico del procedimento: dott. Carmelo Caruso.

**SRR "Catania Area Metropolitana"**

**Il RUP**

**Dott. Carmelo Caruso**