



REGIONE SICILIANA
COMUNE DI ZAFFERANA ETNEA
(Città Metropolitana di Catania)
DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N: 23 del Reg. Gen.	OGGETTO: APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE.
Data: 06/05/2020	

L'anno **DUEMILAVENTI** il giorno **SEI** del mese di **MAGGIO** alle ore **13,40** e ss, nella solita sala delle adunanze del Comune suddetto, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei signori:

COMPONENTI	PRESENTI	ASSENTI
Avv. Salvatore Russo - Sindaco	X	
Avv. Concetta Coco - Assessore	X	
Avv. Ezio Pappalardo - Vice Sindaco	X	
Avv. Sergio Alampo - Assessore	X	
Dott. Salvatore Coco - Assessore	X	
ASSEGNATI 5 - IN CARICA 5 -	5	0

Fra gli assenti sono giustificati (art.173 O.R.E.L.) il Signor. Tutti presenti.

Partecipa il Segretario Comunale Dott.ssa Bianca Impallomeni.

Presiede il Sindaco Avv. Salvatore Russo nella sua qualità di Sindaco.

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la seduta e pone in esame la proposta in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione, iscritta al Registro delle proposte n° 32 del 06/05/2020 il cui testo è trascritto nel documento allegato che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

RICHIAMATA la parte espositiva, così come riportata in detta proposta e che qui deve intendersi integralmente riportata ad ogni effetto di legge;

PRESO atto che, sulla presente proposta, sono stati acquisiti (se dovuti) i pareri obbligatori previsti dall'art. 53, comma 1°, della Legge n. 142/1990, come recepito dalla Legge Regionale n. 48/1991 e modificato dall'art. 12 della Legge Regionale n. 30/2000;

VISTO l'O.R.E.L.

AD unanimità di voti, espressi in forma palese;

DELIBERA

- 1° di approvare ad unanimità di voti, per le motivazioni espresse in proposta che qui vengono richiamate e fatte proprie, il testo in allegato che forma parte integrante e sostanziale del presente verbale deliberativo;
- 2° di approvare il regolamento per il funzionamento del Nucleo di Valutazione composto da 13 articoli;
- 3° di dare atto che il Regolamento approvato con la presente entrerà in vigore dopo la sua pubblicazione all'albo on line del Comune e che lo stesso sarà pubblicato su Amministrazione Trasparente alla voce Regolamenti Comunali.

La presente deliberazione, stante l'urgenza di provvedere, con separata votazione unanime e palese, è stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi di legge (art.12-art. 16 L.r. n°44/1991)

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Bianca Impallomeni

The image shows a circular official stamp of the Comune di Brava Etna. The text around the perimeter of the stamp reads "COMUNE DI BRAVA ETNA". In the center of the stamp, there is a smaller circular emblem. To the right of the stamp, there is a handwritten signature in black ink.



REGIONE SICILIANA
COMUNE DI ZAFFERANA ETNEA

(Provincia di Catania)

Via Della Montagna, n. 12 – 95019 – Zafferana Etnea (CT) - tel.0957081975 – fax 0957083260 – email: uffici@zafferana-etnea.it

ALLEGATO "A" "PROPOSTA DELIBERATIVA DELLA GIUNTA COMUNALE "

SOGGETTO PROPONENTE	SETTORE:	SERVIZIO:	RESP. PROCEDIMENTO:
OGGETTO:	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE.		
ALLEGATI ALLA PROPOSTA:	1).....		
	2).....		
	3).....		
ITER ISTRUTTORIO			
PARERE REGOLARITA' TECNICA	Ai sensi e per gli effetti dell'art. 53 della Legge n. 142/1990, come recepito dall'art. 1, comma 1°, lett. l) della L.R. n. 48/1991 e modificato dall'art. 12, della L.R. n. 30/2000, il sottoscritto Responsabile del Servizio, in ordine alla regolarità tecnica della proposta, esprime il seguente parere: "..... ALLEGATO" Data..... Firma..... <i>prot 7639 del 6/5/2020</i>		
PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA	Ai sensi e per gli effetti dell'art. 53 della Legge n. 142/1990, come recepito dall'art. 1, comma 1°, lett. l) della L.R. n. 48/1991 e modificato dall'art. 12, della L.R. n. 30/2000, il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario, in ordine alla regolarità Contabile della proposta, esprime il seguente parere:..... Data..... Firma..... <i>prot 7639 del 6/5/2020</i> Ai sensi e per gli effetti dell'art. 55 della Legge n. 142/1990, come recepito dall'art. 1, comma 1°, lett. l) della L.R. n. 48/1991 e modificato dall'art. 12, della L.R. n. 30/2000, il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario, in ordine all'impegno di spesa previsto nella presente proposta, attesta la relativa copertura finanziaria e che il complessivo impegno di spesa per €....., viene registrato all'intervento cod. n....., Capitolo cod. n....., del Bilancio di Previsione Es..... Data..... Firma.....		
SEGRETERIA COMUNALE ANNOTAZIONI ISTRUTTORIE SULLA PROPOSTA	Ai sensi e per gli effetti dell'art. 97 del T.U.EE.LL., della Legge n. 142/1990, come recepita dall'art. 1, comma 1°, lett. l) della L.R. n. 48/1991, nonché dell'art. 52, comma 3, del regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi, il sottoscritto Segretario Generale, in ordine alla conformità della presente proposta deliberativa alle leggi, allo statuto e ai regolamenti, esprime il seguente parere:..... Data..... IL SEGRETARIO GENERALE <i>prot 7639 del 6/5/2020</i> ANNOTAZIONI ISTRUTTORIE: Si dispone l'annotazione al Registro delle Proposte per la sottoposizione all'esame e approvazione dell'Organo deliberante. Data..... IL SEGRETARIO GENERALE		

TESTO DELLA PROPOSTA DELIBERATIVA:

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SERVIZIO/RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, SOTTOPONE ALLE DETERMINAZIONI DELL'ORGANO DELIBERANTE, LA SEGUENTE PROPOSTA DELIBERATIVA, IL CUI TESTO VIENE QUI DI SEGUITO TRASCRITTO:

VISTA la deliberazione di G.M. n. 82 del 07/08/2012 avente ad oggetto: Modifica del Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi al fine dell'adeguamento alle nuove norme imposte dal D.Lgs n. 150/2009;

RICHIAMATA la deliberazione di G.M. n. 119 del 06/12/2019 con la quale è stato modificato l'art. 57 comma 3° del regolamento degli uffici e dei servizi:

RITENUTO opportuno su indicazione del Nucleo di Valutazione procedere all'approvazione di un regolamento che disciplina compiutamente le modalità di svolgimento del suddetto organo collegiale;

VISTA la bozza di Regolamento allegato alla presente proposta;

ATTESA la competenza dell'organo a deliberare ai sensi della L.r. n. 48/1991;

DATO ATTO che sulla presente proposta deliberativa sono stati resi i pareri obbligatori prescritti dall'art. 12 della L.r. n. 30/2000, così come sopra riportati e trascritti;

VISTA la legge regionale n. 44/91.

VISTA la Legge n. 142/90, come recepita dalla L.R. n. 48/91.

VISTA la legge n. 127/97 e n. 191/98, nelle parti recepite con L.R. n. 23/98.

VISTO lo Statuto Comunale dell'Ente.

PER I MOTIVI SUESPOSTI, SI CHIEDE ALL'ORGANO DELIBERANTE COMPETENTE L'APPROVAZIONE DELLA PROPOSTA NEL TESTO SOPRA RIPORTATO E L'ADOZIONE DEL RELATIVO PROVVEDIMENTO, DISPONENDO QUANTO SEGUE:

PROPONE

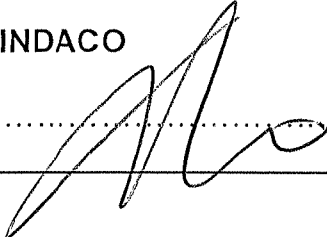
- 1) **DI APPROVARE** il regolamento per il funzionamento del Nucleo di Valutazione composto da 13 articoli;
- 2) **DI DARE ATTO** che il Regolamento approvato con la presente entrerà in vigore dopo la sua pubblicazione all'albo on line del Comune e che lo stesso sarà pubblicato su Amministrazione Trasparente alla voce Regolamenti Comunali.

Proposta deliberativa allegata a verbale deliberativo G.C. del 06/05/2020... N° 23..

() Stante l'urgenza del provvedimento si propone l'adozione della clausola di immediata esecutività (Art. 12 L.r. 44/91 – Art. 16 L.r. 44/91)

DATA: 06/05/2020...

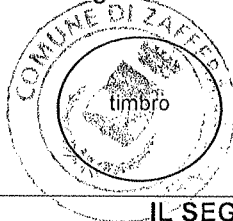
IL SINDACO



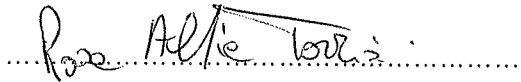
SEGRETERIA COMUNALE

La presente proposta deliberativa è stata annotata al registro delle proposte sottoposte alla Giunta Comunale al n° 32..... in data 06/05/2020... - e depositata in Segreteria Comunale in pari data, a disposizione del presidente dell'organo deliberante.

Data: 06/05/2020...



Il Responsabile Ufficio Segreteria Comunale



IL SEGRETARIO GENERALE

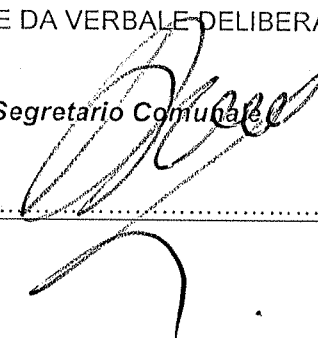
ESITO DELLA PROPOSTA

- () RINVIATA NELLA SEDUTA DEL COME DA VERBALE DELIBERATIVO N°..... del quale ne costituisce allegato.
- () RIGETTATA NELLA SEDUTA DEL COME DA VERBALE DELIBERATIVO N°..... del quale ne costituisce allegato.
- APPROVATA NELLA SEDUTA DEL 06/05/2020... COME DA VERBALE DELIBERATIVO N° 23..... del quale ne costituisce allegato.

Data: 06/05/2020...



Il Segretario Comunale





Allegato alle
proposte n. 32
del 06/05/20

REGIONE SICILIANA
COMUNE DI ZAFFERANA ETNEA
(Città Metropolitana di Catania)

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE
GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 53 della Legge n. 142/1990, come recepito dall'art. 1, comma 1°, lett. I) della L.R. n. 48/1991 e modificato dall'art. 12, della L.R. n. 30/2000, il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario, in ordine alla regolarità Contabile della proposta, esprime il seguente parere:

NON DOVUTO

Zafferana Etnea (CT), 6 maggio 2020

Il Responsabile del servizio finanziario
Dott. Luciano Rapisarda

1
COMUNE DI ZAFFERANA ETNEA Comune di Zafferana Etnea
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
PROTOCOLLO N. 0007638/2020 del 06/05/2020 Firmatario: LUCIANO RAPISARDA



REGIONE SICILIANA
COMUNE DI ZAFFERANA ETNEA
(Città Metropolitana di Catania)

*Allegati
allo
n° 22 del 06/05/20*

Via Garibaldi, n. 317 – 95019 – Zafferana Etnea (CT) - tel.0957081975 – e-mail: ufficiotributi@comunezafferan-etnea.it

Parere su proposta: Approvazione del regolamento per il funzionamento del nucleo di valutazione.

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 53 della Legge 142/1990, come recepito dall'art. 1 comma 1° lett. l) della L.R. n. 48/1991 e modificato dall'art. 12, della L.R. n. 30/2000, il sottoscritto Responsabile del Servizio, in ordine alla regolarità tecnica della proposta, in oggetto indicata, esprime parere favorevole.

Zafferana Etnea, 06/05/2020

Il Responsabile del Settore V

Dott. Orazio Trovato

COMUNE DI ZAFFERANA ETNEA
Comune di Zafferana Etnea
Protocollo N.0007639/2020 del 06/05/2020

COMUNE di ZAFFERANA ETNEA

-Città Metropolitana di Catania -

REGOLAMENTO
PER IL FUNZIONAMENTO
DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE

Approvato con D.G.C. n. 23 del 06/05/2020

INDICE

Art. 1 - Oggetto del Regolamento

Art. 2 - Composizione e nomina

Art. 3 - Requisiti

Art. 4 - Incompatibilità

Art. 5 - Ufficio di supporto

Art. 6 - Compenso

Art. 7 - Funzioni

Art. 8 - La valutazione delle Posizioni Organizzative

Art. 9 - Procedimento per la valutazione delle Posizioni Organizzative

Art. 10 - Collocazione organizzativa e funzionamento

Art. 11 - Valutazione del Segretario Comunale

Art. 12 - Norma Transitoria

Art. 13 - Disposizioni finali ed entrata in vigore

Art. 1 - Oggetto del Regolamento

1. Il presente regolamento disciplina, in conformità ai principi contenuti nel D.Lgs. n. 150/2009, legge 6 novembre 2012, n. 190, dall'art. 41, comma 1, lettera h, del d.lgs 25 maggio 2016, n. 97 e delibera ANAC n. 1074 del 21 novembre 2018, le modalità organizzative e le funzioni del Nucleo di Valutazione (di seguito chiamato anche semplicemente Nucleo) nel Comune di Zafferana Etnea.
2. Il Nucleo di Valutazione è un organismo indipendente, cui il Comune affida il compito di promuovere, supportare e garantire la validità metodologica dell'intero sistema di gestione della performance, nonché la sua corretta applicazione.
3. Il Nucleo, nell'esercizio delle sue funzioni, risponde esclusivamente al Sindaco e alla Giunta, a cui periodicamente riferisce della propria attività.
4. A tale organo è riservata in modo particolare la valutazione delle prestazioni e delle competenze organizzative dei Responsabili di Servizio/Area e la pesatura delle posizioni organizzative ai fini della quantificazione della indennità di risultato e di posizione.
5. Gli esiti delle varie forme di controllo interno previste dal Regolamento dei controlli interni sono utilizzati dal Nucleo per la valutazione del personale dirigenziale e/o titolare di Posizione Organizzativa.

Art. 2 – Composizione e nomina

1. Il Nucleo di Valutazione è un organo collegiale composto da tre esperti esterni all'Amministrazione.
2. Il Nucleo è validamente costituito con la presenza della maggioranza dei componenti (2/3). Il sindaco nomina il presidente fra i componenti, con cadenza annuale.
3. Il Nucleo di Valutazione è nominato dal Sindaco con determinazione, sulla base della valutazione del curriculum dei candidati e della valutazione dell'esperienza degli interessati a ricoprire l'incarico. La durata dell'incarico non può eccedere quella del mandato del Sindaco. Il Sindaco, con proprio provvedimento, può revocare l'incarico dei componenti per gravi violazioni delle leggi e dei regolamenti o per gravi irregolarità nell'attività o mutamenti nell'organizzazione della struttura dell'Ente ovvero per violazione del codice etico.
4. Il singolo componente del Nucleo di Valutazione può rassegnare le dimissioni dall'incarico, garantendo comunque un preavviso di almeno trenta giorni, fatto salvo il riconoscimento economico delle prestazioni per il periodo dell'incarico esercitato.
5. Laddove si dovesse procedere alla sostituzione di un componente esterno, la durata dell'incarico del nuovo componente è limitata al tempo residuo sino alla scadenza del termine decorrente dalla nomina dell'organismo originario.
6. Non possono essere nominati i componenti dell'Organo di Revisione contabile del Comune.
7. La nomina sindacale dei componenti del Nucleo di Valutazione avviene previa valutazione dei curricula degli interessati attestanti le competenze e le professionalità richieste per ricoprire l'incarico de quo.
8. Tutti gli atti del procedimento di nomina sono pubblici. In particolare, in conformità agli obblighi sulla trasparenza, è pubblicato sul Sito istituzionale del Comune l'atto di nomina, i curricula e i relativi compensi.
9. Ciascun componente del Nucleo cessa dall'incarico per:

- a) scadenza del mandato;
- b) dimissioni volontarie;
- c) impossibilità, derivante da qualsivoglia causa, a svolgere l'incarico per un periodo di tempo superiore a novanta giorni;
- d) revoca anticipata della nomina.

Art. 3 – Requisiti

1. I componenti del Nucleo di Valutazione devono essere in possesso di elevata professionalità ed esperienza pluriennale, rinvenibile dal curriculum vitae dei candidati, nel campo del management pubblico e della misurazione e valutazione della performance del personale delle amministrazioni pubbliche.

2. Per la nomina, inoltre, è richiesto il possesso del diploma di Laurea in Economia e Commercio, Economia Aziendale, Scienze Bancarie, Scienze economiche e commerciali (anche triennale), Giurisprudenza, Scienze Politiche e Ingegneria gestionale;

Art. 4 – Incompatibilità

1. I componenti del Nucleo di valutazione non possono essere nominati tra soggetti che:

- a) rivestano incarichi pubblici elettivi, cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali, ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche nei tre anni precedenti la designazione;
- b) siano componenti degli organi di cui all'art. 36 del D. Lgs. 267/00 o abbiano ricoperto tale incarico nei tre anni precedenti la designazione;
- c) siano componenti dei Consigli di amministrazione delle società partecipate dall'ente o abbiano ricoperto tale incarico nei tre anni precedenti la designazione.
- d) Valgono, inoltre, le incompatibilità previste dagli artt. 2382 e 2399, lett. a) e b) del codice civile.
- e) Ai componenti esterni del Nucleo di valutazione si applicano le disposizioni previste dall'art. 35, comma 3, lettera e), del D.lgs. 30.03.2001, n. 165.

Art. 5 – Ufficio di supporto

1. Il Responsabile dell'Area Amministrativa – Ufficio Personale garantisce le risorse umane ed organizzative necessarie al Nucleo di Valutazione per lo svolgimento delle proprie funzioni.

2. Il Nucleo, qualora lo ritenga necessario per lo svolgimento delle sue funzioni, si avvale del supporto e dell'operato dei Responsabili di Area, che sono tenuti a collaborare, con la massima diligenza, con quest'ultimo.

3. Il Nucleo di Valutazione ha accesso a tutti i documenti amministrativi attinenti alla propria attività e può richiedere ai Responsabili di Area, oralmente o per iscritto, qualsiasi atto o informazione necessaria per l'espletamento delle proprie funzioni.

Art. 6 - Compenso

1. Ai componenti esterni del Nucleo di Valutazione è corrisposto un compenso stabilito dal Sindaco nella determina di nomina che è impegnato sul Bilancio dell'Ente con apposita determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa – Ufficio Personale.
2. Il compenso è pari al 50% di quello previsto per i componenti del collegio dei revisori di questo Ente. Al presidente del nucleo è corrisposta la stessa maggiorazione di quella prevista per il Presidente del Collegio dei Revisori di questo Ente.

Art. 7 – Funzioni

1. Il Nucleo di Valutazione, svolge i seguenti compiti:

- Effettua e propone al Sindaco la valutazione annuale delle posizioni organizzative (Responsabili di Area), accertando il reale conseguimento degli obiettivi programmati, ai fini dell'erogazione dell'indennità di risultato;
- Sottopone all'approvazione della Giunta le metodologie permanenti di valutazione delle posizioni e delle prestazioni delle posizioni organizzative e del restante personale dipendente, anche ai fini della progressione economica;
- Predispone un nuovo Sistema di misurazione e valutazione della performance conforme ai principi contenuti nel D.lgs. 150/2009;
- Rielabora, adeguandolo ai principi contenuti nel D.lgs. 150/2009, i criteri per la pesatura delle Posizioni Organizzative;
- Verifica l'adozione e l'attuazione del Sistema di valutazione permanente dei Responsabili di Area e del personale dipendente e dei sistemi di controllo interno di cui all'art. 147 del D.Lgs.267/00;
- Collabora con i Responsabili di Area nella valutazione dei dipendenti comunali loro assegnati, garantendo la correttezza dei processi di misurazione, valutazione e di attribuzione dei premi al personale, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità nonché di premialità;
- Garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione, nonché dell'utilizzo dei premi nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
- Certifica la possibilità di incremento del Fondo delle risorse decentrate.
- Collabora con l'Amministrazione e con i Responsabili per il miglioramento organizzativo e gestionale dell'Ente;
- Promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla Trasparenza;
- Verifica che il PTPCT siano coerenti con gli obiettivi di programmazione strategico-gestionale;
- Esamina la Relazione annuale del RPCT, recante i risultati dell'attività svolta in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza. Per tale verifica il Nucleo può chiedere al RPCT informazioni e documenti aggiuntivi;
- Collabora con l'ANAC, nell'ambito della propria attività di vigilanza soprattutto in materia di trasparenza.
- Svolge ogni altra funzione prevista da disposizioni legislative e/o regolamentari.

2. L'Ente può richiedere al Nucleo di Valutazione funzioni aggiuntive attinenti con i temi relativi al sistema di gestione della performance, previo adeguamento del compenso base previsto per le funzioni e attività di cui al presente Regolamento.

Art. 8 - La valutazione delle Posizioni Organizzative

1. La valutazione delle Posizioni Organizzative è finalizzata all'attribuzione della retribuzione di risultato, alla individuazione della complessità delle funzioni dirigenziali all'interno della struttura organizzativa dell'Ente al fine della individuazione della retribuzione di posizione.

2. La suddetta valutazione fornisce altresì agli organi di governo – Sindaco e Giunta – elementi di supporto per l'assegnazione e revoca dell'incarico ai sensi del D.Lgs. n. 165/2001, e succ. modificazioni della normativa vigente in materia e dei CCNL vigenti per l'area delle Posizioni Organizzative.

3. Tale attività ha la finalità di valutare il grado di raggiungimento degli obiettivi posti nell'ambito degli atti di direzione politica adottati dai competenti organi politici, le capacità dirigenziali e l'andamento qualitativo del servizio a cui è preposto il singolo Responsabile di Servizio/Area.

Art. 9 - Procedimento per la valutazione delle Posizioni Organizzative

1. Il procedimento per la valutazione delle Posizioni Organizzative deve in ogni caso articolarsi attraverso la preventiva valutazione dei parametri e dei criteri di valutazione e attraverso la comunicazione degli esiti finali.

2. La valutazione delle prestazioni delle Posizioni Organizzative deve avere una periodicità annuale.

3. Il procedimento di valutazione ha inizio con la compilazione da parte di ogni Responsabile di Servizio/Area di una relazione corredata di documentazione sull'attività svolta.

4. L'esito delle valutazioni (o proposta di valutazione finale) dei Responsabili di Area è trasmesso in via riservata al Sindaco e a ciascun Responsabile interessato entro cinque (5) giorni dalla conclusione del procedimento di valutazione.

5. Entro il termine di sette (7) giorni dal ricevimento della proposta di valutazione:

- il Sindaco può formulare richiesta di riesame motivata al Nucleo;

- il dipendente valutato può eventualmente chiedere che l'esito sia esaminato e discusso in contraddittorio con il suddetto organo di valutazione alla presenza del Sindaco.

6. Le attività di valutazione di cui sopra sono svolte dal Nucleo di Valutazione in stretta collaborazione con il Segretario Comunale dell'Ente e con l'assistenza tecnico-operativa dell'intera struttura dell'ente, in modo particolare dell'Ufficio del Personale.

Art. 10 - Collocazione organizzativa e funzionamento

1. Il Nucleo di Valutazione è validamente costituito con la presenza della maggioranza dei componenti (2/3) anche in caso di dichiarato "conflitto di interessi" di uno dei tre componenti.

2. Il Nucleo si riunisce, su convocazione nei locali messi a disposizione dall'Amministrazione Comunale. Le sedute del Nucleo non sono pubbliche e devono essere verbalizzate. In relazione agli argomenti inseriti all'ordine del giorno possono essere convocati amministratori e/o dipendenti del Comune interessati ai

processi di gestione. I verbali sono trasmessi, per conoscenza, al Sindaco, e depositati, unitamente al materiale di lavoro presso l'Ufficio Personale che svolge le funzioni di Segreteria del Nucleo di Valutazione.

3. Il Nucleo di Valutazione esercita in piena autonomia le funzioni e le competenze indicate nel presente Regolamento e previste dalla legge, sulla base della documentazione fornita dai Responsabili di Posizione Organizzativa.

4. Nell'esercizio delle proprie funzioni, i componenti del Nucleo di Valutazione si avvalgono della stretta collaborazione del Segretario Comunale dell'Ente e rispondono del proprio operato esclusivamente al Sindaco e alla Giunta.

5. I componenti del Nucleo di Valutazione hanno accesso agli atti e a tutti i documenti amministrativi e possono richiedere ai Responsabili di Posizione Organizzativa, oralmente o per iscritto, qualsiasi atto o notizia detenuta dal Comune, necessari all'espletamento delle funzioni loro assegnate.

6. I componenti del Nucleo riferiscono, con cadenza almeno semestrale, al Sindaco sull'andamento della gestione, sull'attivazione del sistema di valutazione e sull'applicazione delle norme contrattuali, evidenziando le cause dell'eventuale mancato totale o parziale raggiungimento degli obiettivi e sulla corretta gestione, proponendo, altresì, possibili soluzioni anche a carattere organizzativo, nonché modifiche ed aggiornamenti al processo di controllo di gestione e al sistema di valutazione.

7. Il Nucleo di Valutazione presenta al Sindaco nei primi mesi dell'anno, i risultati finali della propria attività di valutazione per la successiva applicazione del sistema premiale riferito a tutto il personale dell'Ente o, in caso di motivato apprezzamento negativo, delle misure sanzionatorie previste dalle disposizioni di legge e negoziali collettive nel tempo in vigore.

Art. 11 - Valutazione del Segretario Comunale

1. Le funzioni di valutazione delle prestazioni del Segretario Comunale ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato, anche nell'ipotesi di eventuale attribuzione dell'incarico di Responsabile di Servizio/Area, sono svolte dal Sindaco il quale valuterà il conseguimento da parte dello stesso degli obiettivi assegnati, tenendo conto del complesso degli incarichi aggiuntivi conferiti.

Art. 12 - Norma Transitoria

1. Nell'applicazione del presente Regolamento sono fatti salvi eventuali adempimenti di verifica o validazione di atti relativi agli anni precedenti prodotti secondo gli obiettivi assegnati e il Sistema di valutazione vigente nel periodo di riferimento.

Art. 13 - Disposizioni finali ed entrata in vigore

1. Per quanto non previsto nel presente regolamento si fa espresso rinvio alla normativa vigente in materia.

2. Il presente regolamento entrerà in vigore nella data di esecutività della deliberazione di approvazione.

1. Con l'entrata in vigore del presente regolamento sono abrogate le disposizioni del precedente Regolamento e ogni altra disposizione regolamentare incompatibile e in contrasto con lo stesso.

3. Il presente Regolamento, una volta approvato, sarà pubblicato sul Sito Internet istituzionale dell'Ente e inserito, a cura della Segreteria, nella Raccolta ufficiale dei Regolamenti comunali.

Il presente verbale, letto ed approvato, viene sottoscritto come segue:

Il Sindaco
(Avv. Salvatore Russo)

L'Assessore Anziano
(Avv. Concetta Coco)

[Signature]



Il Segretario Comunale
(Dott. ssa Bianca Impallomeni)

[Signature]

CERTIFICAZIONI

<p align="center">ALBO PRETORIO Certificazione di inizio pubblicazione</p> <p>Il sottoscritto Segretario Comunale, su referto del messo comunale, attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio on-line, ai sensi dell'art. 11, comma 1°, della L.r. n. 44/1991).</p> <p>Data.....</p> <p align="center">IL SEGRETARIO COMUNALE (Dott.ssa Bianca Impallomeni)</p>	<p>ESECUZIONE: Copia della presente deliberazione è stata trasmessa, per l'esecuzione:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p align="center">ALBO PRETORIO Certificazione di avvenuta pubblicazione</p> <p>Il sottoscritto Segretario Comunale, su referto del messo comunale, attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio on-line per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 11, comma 1°, della L.r. n. 44/1991).</p> <p>Data.....</p> <p align="center">IL SEGRETARIO COMUNALE (Dott.ssa Bianca Impallomeni)</p>	<p>ANNOTAZIONI:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p align="center">SEGRETERIA COMUNALE Certificazione di esecutività (L.r. n. 44/1991)</p> <p>Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio, sulla presente deliberazione,</p> <p align="center">ATTESTA</p> <p>() che è divenuta esecutiva in data, in quanto sono decorsi dieci giorni consecutivi dalla sua pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune.</p> <p>Data.....</p> <p align="center">IL SEGRETARIO COMUNALE (Dott.ssa Bianca Impallomeni)</p>	