



COMUNE DI ZAFFERANA ETNEA

(Città Metropolitana di Catania)

Sede: Via Garibaldi, 317 – Tel. 0957081975 – Fax 0957083260 –

E

COMITATO ORGANIZZATORE

“OTTOBRATA ZAFFERANESE 2019”

Sede via Garibaldi 317, 95019 - Zafferana Etnea CT (c/o Palazzo Municipale)
ottobratazafferanese@gmail.com – cell. 339 23 15 188 (dal lunedì al venerdì dalle 11.00 alle 13.00)

AVVISO MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATO ALL'INDIVIDUAZIONE DI UN SOGGETTO PER L'ASSEGNAZIONE TEMPORANEA E LA GESTIONE DI AREE PUBBLICHE E PRIVATE DA ASSERVIRE ALLA SOSTA DEI VEICOLI IN OCCASIONE DELL'OTTOBRATA ZAFFERANESE - EDIZIONE 2019.

- PREMESSO che è precipua intenzione del Comitato Organizzatore dell'Ottobrata Zafferanese - edizione 2019 procedere all'individuazione di un soggetto che, durante le domeniche della manifestazione, si occupi della gestione delle aree pubbliche e private di sosta, al fine di ricavare, attraverso un adeguato servizio di accoglienza e un'ordinata dislocazione dei veicoli, il maggior numero possibile di posti auto garantendo, al contempo, il normale deflusso veicolare;
- RITENUTO di dover provvedere alla predetta individuazione mediante avviso di manifestazione di interesse rivolto ad operatori economici che soddisfino i requisiti di seguito indicati, in quanto ritenuti necessari per far fronte al gravoso impegno connesso all'attività sopra descritta;
- TUTTO CIÒ PREMESSO E RITENUTO, il Comitato Organizzatore intende acquisire dichiarazioni di manifestazione di interesse relative alla gestione, da parte degli operatori economici interessati, di quanto infra descritto, ai seguenti patti e condizioni:

Art. 1

Oggetto e durata del servizio

Il servizio ha ad oggetto la gestione delle aree ubicate nel territorio comunale, adibite e/o da adibirsi a parcheggio non custodito di auto, moto e veicoli in genere, da individuarsi successivamente ed autorizzarsi con apposita ordinanza sindacale.

Detto servizio dovrà essere garantito tutte le domeniche del mese di ottobre del 2019, dalle ore 8 alle ore 23.30, in occasione dell'Ottobrata Zafferanese.

A tal uopo, al solo fine di fornire un quadro il più esaustivo possibile sul numero e ubicazione delle aree medesime, nonché sulla loro presumibile capienza, si riporta, in allegato alla presente, a scopo meramente esemplificativo, apposita planimetria raffigurante la dislocazione delle aree di sosta, pubbliche e private, autorizzate in occasione della precedente edizione della kermesse (**allegato A**).

Art. 2

Oneri a carico del soggetto gestore

Sono a carico del soggetto gestore la fornitura e posa in opera degli impianti elettrici, nonché i costi relativi alla fornitura dell'energia elettrica, al fine di garantire l'illuminazione delle aree in questione, le cui utenze dovranno essere attivate direttamente dal gestore medesimo.

È, altresì, posto a carico del soggetto gestore il pagamento dei canoni derivanti dall'esecuzione dei contratti di locazione delle aree private da destinarsi a parcheggio, di cui il medesimo soggetto gestore dovrà provvedere alla stipula con i terzi proprietari delle aree in questione.

Il soggetto gestore dovrà, inoltre, garantire un adeguato numero di operatori nelle aree di sosta, da concordarsi preventivamente con il comitato organizzatore, stipulando direttamente con gli stessi operatori i relativi contratti di lavoro, con tutti i conseguenti oneri, anche di natura previdenziale ed assicurativa, a proprio carico; i predetti operatori, il cui elenco dovrà essere trasmesso al comitato organizzatore almeno 10 gg. prima dell'inizio della manifestazione, dovranno

indossare apposito cartellino di riconoscimento corredato da fototessera.

Art. 3

Prestazioni e servizi aggiuntivi a carico del soggetto gestore

Il soggetto gestore delle aree di sosta dovrà, altresì, provvedere, a propria cura e spese, nonché con organizzazione dei mezzi necessari e gestione a proprio rischio, allo svolgimento delle seguenti prestazioni ed all'erogazione dei servizi aggiuntivi di cui appresso:

- 1) **servizio di bus navetta**, da effettuare mediante almeno **n. 3 veicoli** a ciò destinati, in buono stato manutentivo, muniti di regolare assicurazione r.c.a. e con relativi conducenti, al fine di garantire il necessario collegamento delle aree di sosta site in via Imbriani con il circuito della manifestazione; la individuazione di eventuali aree di sosta che distino più di cinquecento metri dal circuito della manifestazione comporterà l'obbligo di fornire un adeguato servizio di bus navetta con le modalità di cui sopra e, comunque, in attuazione delle disposizioni che verranno successivamente impartite dal Comitato Organizzatore e dal Comando di Polizia Municipale.
- 2) **fornitura di n. 1 carro-attrezzi** con relativo conducente, da mettere a disposizione del Comando di Polizia Municipale per gli eventuali interventi di rimozione forzata che dovessero rendersi necessari nel corso della manifestazione;
- 3) **fornitura e posa in opera della segnaletica stradale verticale** necessaria ad indicare la presenza delle aree di sosta, nonché la direzione che i veicoli devono seguire per il raggiungimento delle stesse; il numero e la tipologia di segnali stradali, nonché la rispettiva ubicazione degli stessi, dovranno essere previamente concordati con il Comando di Polizia Municipale.

Art. 4

Esonero da ogni responsabilità del Comitato Organizzatore

Il soggetto gestore delle aree di sosta svolgerà le attività, erogherà i servizi ed assicurerà le prestazioni descritte nel presente avviso a propria cura e spese, con organizzazione dei mezzi necessari e gestione a proprio rischio, stipulando direttamente con i terzi i contratti necessari.

Il soggetto gestore sarà considerato responsabile, sia civilmente che penalmente, per eventuali danni causati a persone e/o cose in conseguenza di sinistri stradali nonché a causa dell'espletamento delle attività indicate nel presente avviso e per eventuali inadempienze di obblighi contrattuali e fiscali, con espresso esonero da ogni responsabilità del Comitato Organizzatore.

A tal uopo, il soggetto gestore dovrà stipulare apposita polizza assicurativa di primaria compagnia per la copertura della responsabilità civile e produrre apposita dichiarazione di esonero da ogni responsabilità del Comitato Organizzatore.

Art. 5

Divieto di cessione a terzi della gestione del servizio.

È fatto assoluto divieto al soggetto gestore la cessione a terzi, a qualunque titolo ed anche solo parzialmente, della gestione delle aree di sosta oggetto di affidamento.

Art. 6

Individuazione delle aree di sosta e determinazione delle tariffe

Il soggetto gestore, oltre a dover seguire le indicazioni fornite dal Comitato Organizzatore, dovrà scrupolosamente attenersi alle prescrizioni emanate, rispettivamente, dal Sindaco con propria ordinanza sindacale e dal Comando di Polizia Municipale con propria determinazione dirigenziale, anche per quanto attiene alla individuazione delle aree da destinarsi a parcheggio ed alla tipologia ed entità massima delle tariffe unitarie da applicare per la sosta nelle aree medesime.

Art. 7

Requisiti necessari per l'affidamento della gestione delle aree di sosta.

Potranno presentare la propria candidatura alla presente manifestazione di interesse ditte,

cooperative, consorzi ed associazioni che, oltre ad essere in grado di soddisfare le condizioni suindicate, si trovino in possesso dei requisiti giuridico amministrativi per la gestione di aree a parcheggio ed inoltre:

- a) iscrizione alla C.C.I.A.A. per la gestione dei parcheggi, da attestarsi mediante la produzione di apposito certificato camerale rilasciato da non oltre sei mesi;
- b) ipotesi progettuale descrittiva dell'iniziativa;
- c) essere in regola con gli adempimenti in materia contributiva e non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilito, da attestare mediante produzione del cd. *Durc On Line* ai sensi e per gli effetti della normativa vigente;
- d) essere in possesso di apposita polizza fideiussoria, stipulata con primaria compagnia, a garanzia dei servizi che dovranno essere assicurati dal soggetto gestore e a garanzia dell'offerta economica presentata in sede di manifestazione di interesse, di ammontare non inferiore a euro 40.000,00 (quarantamila). La garanzia, di validità pari ad almeno novanta giorni a far data dalla presentazione della candidatura, dovrà contenere rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, codice civile ed apposita previsione circa l'operatività della stessa entro 15 giorni a semplice richiesta scritta del comitato organizzatore;
- e) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della normativa vigente, da attestarsi mediante autocertificazione;
- f) non essere a conoscenza di procedimenti penali pendenti, da attestarsi mediante autocertificazione;
- g) fruire di personale appositamente assunto con regolare contratto di lavoro;
- h) presentazione di offerta economica di importo minimo pari ad euro 5.000,00 (euro cinquemila/00) in apposita busta chiusa recante la dicitura "Offerta economica manifestazione di interesse per la gestione delle aree di sosta - Ottobrata 2019", da inserire all'interno di altra busta sigillata, indicata nel successivo art. 8, contenente la documentazione richiesta per la partecipazione.
- i) l'operatore economico, alla stipula di apposita convenzione per la gestione delle aree da asservire a parcheggio, deve consegnare al Comitato Organizzatore la somma offerta mediante assegno circolare intestato al Comitato. Nel caso in cui l'operatore economico dovesse risultare inadempiente, il comitato provvederà all'incasso delle somme attraverso l'escussione della polizza fideiussoria di cui al punto d).

Art. 8

Modalità e termini di presentazione delle istanze

Gli operatori economici che soddisfino i requisiti di cui al precedente art. 7 possono presentare formale dichiarazione di manifestazione di interesse, corredata dalla documentazione sopra specificata che, per mera comodità, si riporta in apposito allegato (**allegato B**), in busta sigillata riportante la dicitura "OTTOBRATA ZAFFERANESE 2019 – MANIFESTAZIONE INTERESSE AREE DI SOSTA".

Le istanze dovranno essere trasmesse dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 12:00, presso l'ufficio comunale Protocollo Generale sito a Zafferana Etnea, in via Garibaldi n. 317, nel Palazzo Municipale, **entro e non oltre le ore 12:00 del 16 settembre 2019**. Per esigenze organizzative, non verranno prese in considerazione le istanze che perverranno oltre il suddetto termine.

Ciascun operatore economico interessato potrà presentare una sola offerta.

Art. 9

Modalità di individuazione dell'operatore economico

Sulle istanze pervenute il Comitato Organizzatore si pronuncerà in modo definitiva ed inappellabile, previo accertamento della documentazione presentata e della reale consistenza del progetto, tenendo conto anche (ma non esclusivamente) della migliore offerta economica presentata ai sensi del precedente art. 7, punto e).

Nell'individuazione dell'operatore economico a parità di condizioni, avranno priorità assoluta gli operatori residenti ed operanti nel Comune di Zafferana Etnea.

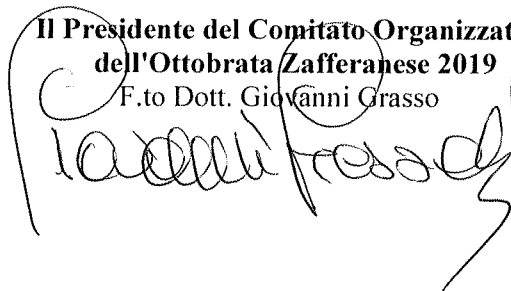
Resta inteso che le istanze incomplete e/o non correttamente compilate e/o che risulteranno mancanti anche di uno soltanto dei documenti richiesti, non verranno prese in considerazione.

Lo stesso Comitato Organizzatore, nell'ipotesi in cui nessuna delle domande presentate soddisfi i requisiti richiesti, si riserva la facoltà di gestire in proprio le aree da adibire a parcheggio.

Zafferana Etnea, 10 Settembre 2019

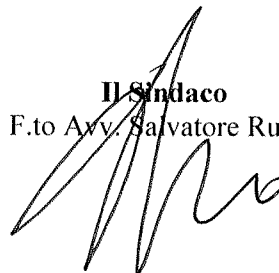
**Il Presidente del Comitato Organizzatore
dell'Ottobrata Zafferanese 2019**

F.to Dott. Giovanni Grasso



Il Sindaco

F.to Avv. Salvatore Russo





COMUNE DI ZAFFERANA ETNEA

(Città Metropolitana di Catania)

Sede: Via Garibaldi, 317 – Tel. 0957081975 – Fax 0957083260 –

E

COMITATO ORGANIZZATORE “OTTOBRATA ZAFFERANESE 2019”

Sede via Garibaldi 317, 95019 - Zafferana Etnea CT (c/o Palazzo Municipale)
ottobratazafferanese@gmail.com – cell. 339 23 15 188 (dal lunedì al venerdì dalle 11.00 alle 13.00)

OGGETTO: DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DICHIARAZIONE DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA GESTIONE DI AREE PUBBLICHE E PRIVATE DA ASSERVIRE ALLA SOSTA DEI VEICOLI IN OCCASIONE DELL'OTTOBRATA ZAFFERANESE - EDIZIONE 2019 (ALLEGATO B).

In allegato all'avviso di manifestazione di interesse finalizzato all'individuazione di un operatore economico per la gestione delle aree di sosta in occasione dell'Ottobrata Zafferanese 2019, di cui la presente è da intendersi quale parte integrante, si riporta la documentazione richiesta nel corpo del predetto avviso, da produrre, unitamente alla dichiarazione di manifestazione di interesse, entro i termini e con le modalità ivi indicate all'art. 8:

- 1) Polizza assicurativa per la copertura della responsabilità civile (art. 4, comma 3);
- 2) Dichiarazione di esonero da responsabilità del Comitato Organizzatore (art. 4, comma 3);
- 3) Certificato camerale (art. 7, comma 1, lettera a);
- 4) Ipotesi progettuale descrittiva dell'iniziativa (art. 7, comma 1, lettera b);
- 5) D.u.r.c. (Documento Unico Regolarità Contributiva) ai sensi dell'art. 7, comma 1, lett. c);
- 6) Polizza fideiussoria come indicata all'art. 7, comma 1, lett. d);
- 7) Autocertificazione attestante il possesso dei requisiti di cui all'art. 7, comma 1, lett. e);
- 8) Autocertificazione attestante il possesso dei requisiti di cui all'art. 7, comma 1, lett. f);
- 9) Offerta economica in busta chiusa ai sensi dell'art. 7, comma 1, lett. h).

Zafferana Etnea, 10 Settembre 2019

**Il Presidente del Comitato Organizzatore
dell'Ottobrata Zafferanese 2019**

F.to Dott. Giovanni Grasso



Il Sindaco

F.to Avv. Salvatore Russo