



REGIONE SICILIANA
COMUNE DI ZAFFERANA ETNEA
(Città Metropolitana di Catania)
DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N: 87 del Reg. Gen.	OGGETTO: APPROVAZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2019/2021
Data: 13/08/2019	

L'anno **DUEMILADICIANNOVE** il giorno **TREDICI** del mese di **AGOSTO** alle ore **13,45** e ss, nella solita sala delle adunanze del Comune suddetto, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei signori:

COMPONENTI	PRESENTI	ASSENTI
Avv. Salvatore Russo - Sindaco	X	
Avv. Concetta Coco - Assessore	X	
Avv. Ezio Pappalardo - Vice Sindaco	X	
Avv. Sergio Alampo - Assessore	X	
Dott. Salvatore Coco - Assessore	X	
ASSEGNATI 5 - IN CARICA 5 -	5	0

Fra gli assenti sono giustificati (art.173 O.R.E.L.) il Signor. Tutti presenti.

Partecipa il Segretario Comunale Dott.ssa Bianca Impallomeni.

Presiede il Sindaco Avv. Salvatore Russo nella sua qualità di Sindaco.

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la seduta e pone in esame la proposta in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione, iscritta al Registro delle proposte n° 118 del 13/08/2019 il cui testo è trascritto nel documento allegato che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

RICHIAMATA la parte espositiva, così come riportata in detta proposta e che qui deve intendersi integralmente riportata ad ogni effetto di legge;

PRESO atto che, sulla presente proposta, sono stati acquisiti (se dovuti) i pareri obbligatori previsti dall'art. 53, comma 1°, della Legge n. 142/1990, come recepito dalla Legge Regionale n. 48/1991 e modificato dall'art. 12 della Legge Regionale n. 30/2000;

VISTO l'O.R.E.L.

AD unanimità di voti, espressi in forma palese;

Il presente verbale, letto ed approvato, viene sottoscritto come segue:

L'Assessore Anziano
(Avv. Concetta Coco)

Avv. Concetta Coco

Il Sindaco
(Avv. Salvatore Russo)



CERTIFICAZIONI

Il Segretario Comunale
(Dott. ssa Bianca Impallomeni)

Bianca Impallomeni

<p style="text-align: center;">ALBO PRETORIO</p> <p style="text-align: center;">Certificazione di inizio pubblicazione</p> <p>Il sottoscritto Segretario Comunale, su referto del messo comunale, attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio on-line, ai sensi dell'art. 11, comma 1°, della L.r. n. 44/1991).</p> <p>Data.....</p> <p style="text-align: center;">IL SEGRETARIO COMUNALE (Dott.ssa Bianca Impallomeni)</p>	<p>=====</p> <p><i>ESECUZIONE:</i> Copia della presente deliberazione è stata trasmessa, per l'esecuzione:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>=====</p>
<p style="text-align: center;">ALBO PRETORIO</p> <p style="text-align: center;">Certificazione di avvenuta pubblicazione</p> <p>Il sottoscritto Segretario Comunale, su referto del messo comunale, attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio on-line per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 11, comma 1°, della L.r. n. 44/1991).</p> <p>Data.....</p> <p style="text-align: center;">IL SEGRETARIO COMUNALE (Dott.ssa Bianca Impallomeni)</p>	<p>=====</p> <p><i>ANNOTAZIONI:</i></p>
<p style="text-align: center;">SEGRETERIA COMUNALE</p> <p style="text-align: center;">Certificazione di esecutività (L.r. n. 44/1991)</p> <p>Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio, sulla presente deliberazione,</p> <p style="text-align: center;">ATTESTA</p> <p>() che è divenuta esecutiva in data, in quanto sono decorsi dieci giorni consecutivi dalla sua pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune.</p> <p>Data.....</p> <p style="text-align: center;">IL SEGRETARIO COMUNALE (Dott.ssa Bianca Impallomeni)</p>	<p>=====</p>



REGIONE SICILIANA
COMUNE DI ZAFFERANA ETNEA
(Città Metropolitana di Catania)

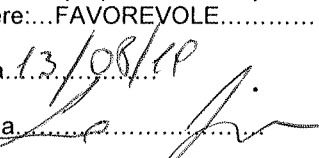
Via Garibaldi n.317 – 95019 – Zafferana Etnea (CT) - tel.0957081975 – fax 0957083260 –
email: uffici@zafferana-etnea.it

ALLEGATO "A" "PROPOSTA DELIBERATIVA DELLA GIUNTA COMUNALE "

SOGGETTO PROPONENTE	SETTORE: Settore III°	SERVIZIO:	RESP. PROCEDIMENTO: dott. Luciano Rapisarda
OGGETTO:	APPROVAZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2019/2021		
ALLEGATI ALLA PROPOSTA:	a) Documento unico di programmazione 2019-21		

ITER ISTRUTTORIO

PARERE REGOLARITA' TECNICA	Ai sensi e per gli effetti dell'art. 53 della Legge n. 142/1990, come recepito dall'art. 1, comma 1°, lett. l) della L.R. n. 48/1991 e modificato dall'art. 12, della L.R. n. 30/2000, il sottoscritto Responsabile del Servizio, in ordine alla regolarità tecnica della proposta, esprime il seguente parere: "..... FAVOREVOLE....." Data <u>13/08/19</u> Firma 	
----------------------------	---	--

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA	Ai sensi e per gli effetti dell'art. 53 della Legge n. 142/1990, come recepito dall'art. 1, comma 1°, lett. l) della L.R. n. 48/1991 e modificato dall'art. 12, della L.R. n. 30/2000, il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario, in ordine alla regolarità Contabile della proposta, esprime il seguente parere:.....FAVOREVOLE..... Data <u>13/08/19</u> Firma 	Ai sensi e per gli effetti dell'art. 55 della Legge n. 142/1990, come recepito dall'art. 1, comma 1°, lett. l) della L.R. n. 48/1991 e modificato dall'art. 12, della L.R. n. 30/2000, il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario, in ordine all'impegno di spesa previsto nella presente proposta, attesta la relativa copertura finanziaria e che il complessivo impegno di spesa per €....., viene registrato all'intervento cod. n....., Capitolo cod. n....., del Bilancio di Previsione Es.....- Data..... Firma.....
---	--	--

SEGRETERIA COMUNALE ANNOTAZIONI ISTRUTTORIE SULLA PROPOSTA	Ai sensi e per gli effetti dell'art. 97 del T.U.EE.LL., della Legge n. 142/1990, come recepita dall'art. 1, comma 1°, lett. l) della L.R. n. 48/1991, nonché dell'art. 52, comma 3, del regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi, il sottoscritto Segretario Generale, in ordine alla conformità della presente proposta deliberativa alle leggi, allo statuto e ai regolamenti, esprime il seguente parere: Data..... IL SEGRETARIO GENERALE 	ANNOTAZIONI ISTRUTTORIE: Si dispone l'annotazione al Registro delle Proposte per la sottoposizione all'esame e approvazione dell'Organo deliberante. Data..... IL SEGRETARIO GENERALE
---	---	---

TESTO DELLA PROPOSTA DELIBERATIVA:

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SERVIZIO/RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, SOTTOPONE ALLE DETERMINAZIONI DELL'ORGANO DELIBERANTE, LA SEGUENTE PROPOSTA DELIBERATIVA, IL CUI TESTO VIENE QUI DI SEGUITO TRASCRITTO:

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che con decorrenza 1 gennaio 2015 gli enti territoriali adottano il nuovo sistema contabile previsto dal D.Lgs. n.118/2011, così come integrato e rettificato dal D.Lgs. n.126/2014, il quale, in attuazione della legge delega n. 42 del 2009, introduce strumenti comuni (unico piano dei conti integrato e comuni schemi di bilancio) e regole contabili uniformi con lo scopo dichiarato di addivenire al consolidamento e alla trasparenza dei conti pubblici, attuando in tal modo la cosiddetta armonizzazione contabile;

Premesso, altresì, che le nuove norme contabili trovano un'applicazione graduale negli enti territoriali per i quali, nel 2015, è divenuta obbligatoria la rilevazione dei fatti gestionali nel rispetto del principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria (allegato 4/2 del D. Lgs. n.118/2011), mentre con riferimento al prossimo arco triennale della programmazione finanziaria diventerà cogente anche l'applicazione del principio contabile applicato concernente la programmazione (allegato 4/1 del D. Lgs. n.118/2011) oltre al principio contabile applicato concernente la contabilità economico-patrimoniale degli enti in contabilità finanziaria (allegato 4/3 del D.Lgs. n.118/2011);

Dato atto che il nuovo ordinamento contabile, rafforzando il ruolo della programmazione, ha previsto la compilazione di un unico documento predisposto a tal fine: il DUP – Documento Unico di Programmazione, novellando l'art. 151 del Testo Unico degli Enti Locali:

“Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale. Le previsioni del bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel documento unico di programmazione, osservando i principi contabili generali ed applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni”.

Richiamato, a tal fine, il principio della programmazione (allegato 4/1 del D.Lgs. n.118/2011), il quale prevede che:

- *Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.*
- *Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.*

Visti gli indirizzi forniti dall'amministrazione che hanno permesso la predisposizione del DUP il quale, in ottemperanza al principio contabile applicato della programmazione, si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO):

3. **La sezione strategica** ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'ente. Il quadro strategico di

riferimento è definito anche in coerenza con le linee di indirizzo della programmazione regionale e tenendo conto del concorso al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale in coerenza con le procedure e i criteri stabiliti dall'Unione Europea. In particolare, la SeS individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato;

4. La **sezione operativa** ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del bilancio di previsione: ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella SeS del DUP. In particolare, la SeO contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale. Il contenuto della SeO, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella SeS, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente. La SeO è redatta, per il suo contenuto finanziario, per competenza con riferimento all'intero periodo considerato, e per cassa con riferimento al primo esercizio, si fonda su valutazioni di natura economico-patrimoniale e copre un arco temporale pari a quello del bilancio di previsione. La SeO supporta il processo di previsione per la predisposizione della manovra di bilancio.

Rilevato che l'analisi delle condizioni esterne ed interne all'ente e del contesto normativo di riferimento (nazionale e regionale) ha portato, con il necessario coinvolgimento della struttura organizzativa, alla definizione di obiettivi strategici e operativi tenendo conto delle risorse finanziarie, strumentali e umane a disposizione;

Dato atto che il DUP, nella seconda parte della sezione operativa comprende, altresì, la programmazione dell'Ente in materia di lavori pubblici, personale e patrimonio e pertanto è stato redatto includendo:

1. Il programma triennale delle opere pubbliche 2019/2021;
2. Il fabbisogno del personale 2019/2021;
3. Il piano delle alienazioni e valorizzazione del patrimonio immobiliare;

Ritenuto opportuno, sulla base di quanto appena esposto, procedere all'approvazione dell'allegato Documento Unico di Programmazione;

Acquisiti i pareri di regolarità tecnica e contabile previsti dall'art. 49, I comma del D. Lgs. n.267/2000;

Visto il T.U. delle Leggi sull' Ordinamento degli Enti Locali approvato con il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;

Visto lo Statuto dell'Ente;

Visto l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana;

Visto il regolamento di contabilità;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 12 della l.r. 23/12/2000, n. 30 in merito alla seguente proposta di deliberazione sono stati acquisiti i pareri sul retro riportati.

Attesa la competenza dell'organo a deliberare ai sensi della L.r. n. 48/1991 e della L.r. n. 44/91;

Vista la legge regionale n. 44/91;

Vista la Legge n. 142/90, come recepita dalla L.R. n. 48/91;

Vista la legge n. 127/97 e n. 191/98, nelle parti recepite con L.R. n. 23/98;

PER I MOTIVI SUESPOSTI, SI CHIEDE ALL'ORGANO DELIBERANTE COMPETENTE L'APPROVAZIONE DELLA PROPOSTA NEL TESTO SOPRA RIPORTATO E L'ADOZIONE DEL RELATIVO PROVVEDIMENTO, DISPONENDO QUANTO SEGUE:

DELIBERA

Di approvare il Documento Unico di Programmazione per il triennio della programmazione finanziaria 2019-2021, che si allega alla presente deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale;

Di dare atto che tale documento è presupposto fondamentale e imprescindibile per l'approvazione del bilancio di previsione 2019-2021;

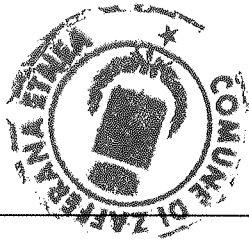
Di presentare il D.U.P. al Consiglio Comunale per la conseguente approvazione;

Di trasmettere la presente deliberazione, unitamente agli allegati, all'organo di revisione ai fini dell'acquisizione del parere, in ottemperanza al disposto dell'art. 239, comma 1, lettera b), del D.Lgs. n. 267/2000

(x) Stante l'urgenza del provvedimento si propone l'adozione della clausola di immediata esecutività (Art. 12 L.r. 44/91 – Art. 16 L.r. 44/91)

DATA...13/08/19...

L'Assessore al ramo

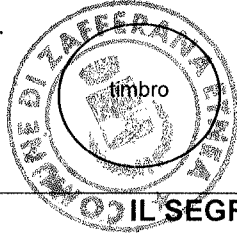


IL Responsabile dell'Area Finanziaria

SEGRETERIA COMUNALE

La presente proposta deliberativa è stata annotata al registro delle proposte sottoposte al Consiglio Comunale al n. 118... in data 13/08/2019... e depositata in Segreteria Comunale in pari data, a disposizione del presidente dell'organo deliberante.

Data 13/08/2019



Il Responsabile Ufficio Segreteria Comunale

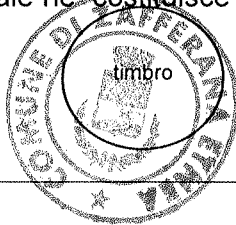
[Handwritten signature]

IL SEGRETARIO GENERALE

ESITO DELLA PROPOSTA

- () RINVIATA NELLA SEDUTA DEL COME DA VERBALE DELIBERATIVO N° del quale ne costituisce allegato.
- () RIGETTATA NELLA SEDUTA DEL COME DA VERBALE DELIBERATIVO N° del quale ne costituisce allegato.
- APPROVATA NELLA SEDUTA DEL 13/08/2019... COME DA VERBALE DELIBERATIVO N° 87... del quale ne costituisce allegato.

Data 13/08/2019



Il Segretario Generale

[Handwritten signature]

DELIBERA

1° di approvare ad unanimità di voti, per le motivazioni espresse in proposta che qui vengono richiamate e fatte proprie, il testo in allegato che forma parte integrante e sostanziale del presente verbale deliberativo;

2° di approvare il Documento Unico di Programmazione per il triennio della programmazione finanziaria 2019-2021, che si allega alla presente deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale;

3° di dare atto che tale documento è presupposto fondamentale e imprescindibile per l'approvazione del bilancio di previsione 2019-2021;

4° di presentare il D.U.P. al Consiglio Comunale per la conseguente approvazione;

5° di trasmettere la presente deliberazione, unitamente agli allegati, all'organo di revisione ai fini dell'acquisizione del parere, in ottemperanza al disposto dell'art. 239, comma 1, lettera b), del D.Lgs. n. 267/2000

La presente deliberazione, stante l'urgenza di provvedere, con separata votazione unanime e palese, è stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi di legge (art.12-art. 16 L.r. n°44/1991)



Il Segretario Comunale
Dott.ssa Bianca Impallomeni