



**REGIONE SICILIANA**  
**COMUNE DI ZAFFERANA ETNEA**  
**(Città Metropolitana di Catania)**  
**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

<b>N: 85 del Reg. Gen.</b> <b>Data: 13/08/2019</b>	<b>OGGETTO: ADOZIONE SCHEMA DI PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE RELATIVE AL TRIENNIO 2019/201 E DEL PROGRAMMA PER L'ACQUISIZIONE DI FORNITURE E SERVIZI 2019/2020 E DEI RELATIVI ELENCHI ANNUALI</b>
---	---

L'anno **DUEMILADICIANNOVE** il giorno **TREDICI** del mese di **AGOSTO** alle ore **13,45** e ss, nella solita sala delle adunanze del Comune suddetto, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei signori:

COMPONENTI	PRESENTI	ASSENTI
Avv. Salvatore Russo - Sindaco	X	
Avv. Concetta Coco - Assessore	X	
Avv. Ezio Pappalardo - Vice Sindaco	X	
Avv. Sergio Alampo - Assessore	X	
Dott. Salvatore Coco - Assessor	X	
<b>ASSEGNATI 5 - IN CARICA 5 -</b>	<b>5</b>	<b>0</b>

Fra gli assenti sono giustificati (art.173 O.R.E.L.) il Signor. Tutti presenti.

Partecipa il Segretario Comunale Dott.ssa Bianca Impallomeni.

Presiede il Sindaco Avv. Salvatore Russo nella sua qualità di Sindaco.

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la seduta e pone in esame la proposta in oggetto.

**LA GIUNTA COMUNALE**

**VISTA** la proposta di deliberazione, iscritta al Registro delle proposte n° 117 del 13/08/2019 il cui testo è trascritto nel documento allegato che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

**RICHIAMATA** la parte espositiva, così come riportata in detta proposta e che qui deve intendersi integralmente riportata ad ogni effetto di legge;

**PRESO** atto che, sulla presente proposta, sono stati acquisiti (se dovuti) i pareri obbligatori previsti dall'art. 53, comma 1°, della Legge n. 142/1990, come recepito dalla Legge Regionale n. 48/1991 e modificato dall'art. 12 della Legge Regionale n. 30/2000;

**VISTO** l'O.R.E.L.

**AD** unanimità di voti, espressi in forma palese;

## DELIBERA

1° di approvare ad unanimità di voti, per le motivazioni espresse in proposta che qui vengono richiamate e fatte proprie, il testo in allegato che forma parte integrante e sostanziale del presente verbale deliberativo;

2° di approvare lo schema di Programma Triennale delle OO.PP. relative al triennio 2019/2021 e del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi 2019/2020 e dei relativi elenchi annuali, allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale, precisando che eventuali modifiche ed integrazioni, scaturenti da nuove esigenze, possono essere fatte successivamente all'adozione ed approvazione dell'allegato piano;

3° di demandare al Responsabile del Settore VI la predisposizione di tutta la documentazione tecnica ed amministrativa successiva all'adozione della presente delibera.

---

La presente deliberazione, stante l'urgenza di provvedere, con separata votazione unanime e palese, è stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi di legge (art.12-art. 16 L.r. n°44/1991)

Il Segretario Comunale  
Dott.ssa Bianca Impallomeni



**REGIONE SICILIANA  
COMUNE DI ZAFFERANA ETNEA  
(Provincia di Catania)**

*Via Garibaldi, n. 317 – 95019 – Zafferana Etnea (CT) - tel.0957081975 – fax 0957083260 –*

**“PROPOSTA DELIBERATIVA DELLA GIUNTA COMUNALE”**

<b>SOGGETTO PROPONENTE</b>	<b>SETTORE:</b> VI°	<b>SERVIZIO:</b>	<b>RESP. PROCEDIMENTO:</b> Dott. Ing. Salvatore Scandurra
<b>OGGETTO:</b>	Adozione schema di Programma Triennale delle Opere Pubbliche relative al triennio 2019/2021 e del programma biennale per l’acquisizione di forniture e servizi 2019/2020 e dei relativi elenchi annuali.		
<b>ALLEGATI ALLA PROPOSTA:</b>	Schema Programma		

**ITER ISTRUTTORIO**

<b>PARERE REGOLARITA' TECNICA</b>	Ai sensi e per gli effetti dell'art. 53 della Legge n. 142/1990, come recepito dall'art. 1, comma 1°, lett. l) della L.R. n. 48/1991 e modificato dall'art. 12, della L.R. n. 30/2000, il sottoscritto Responsabile del Servizio, in ordine alla regolarità tecnica della proposta, esprime il seguente parere: <b>“FAVOREVOLE”</b> Data <u>17/08/2019</u> Firma <u>[Firma]</u>	
<b>PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE</b>  <b>E</b> <b>ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA</b>	Ai sensi e per gli effetti dell'art. 53 della Legge n. 142/1990, come recepito dall'art. 1, comma 1°, lett. l) della L.R. n. 48/1991 e modificato dall'art. 12, della L.R. n. 30/2000, il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario, in ordine alla regolarità Contabile della proposta, esprime il seguente parere: <b>“FAVOREVOLE”</b> Data <u>17/08/2019</u> Firma <u>[Firma]</u>	Ai sensi e per gli effetti dell'art. 55 della Legge n. 142/1990, come recepito dall'art. 1, comma 1°, lett. l) della L.R. n. 48/1991 e modificato dall'art. 12, della L.R. n. 30/2000, il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario, in ordine all'impegno di spesa previsto nella presente proposta, attesta la relativa copertura finanziaria e che il complessivo impegno di spesa per €....., viene registrato all'intervento cod. n....., Capitolo cod. n....., del Bilancio di Previsione Es..... Data..... Firma.....
<b>SEGRETERIA COMUNALE</b>  <b>ANNOTAZIONI ISTRUTTORIE SULLA PROPOSTA</b>	Ai sensi e per gli effetti dell'art. 97 del T.U.EE.LL., della Legge n. 142/1990, come recepita dall'art. 1, comma 1°, lett. l) della L.R. n. 48/1991, nonché dell'art. 52, comma 3, del regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi, il sottoscritto Segretario Generale, in ordine alla regolarità e completezza istruttoria della presente proposta deliberativa, appone il seguente parere:..... Data..... IL SEGRETARIO COMUNALE	<b>ANNOTAZIONI ISTRUTTORIE:</b> ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... Si dispone l'annotazione al Registro delle Proposte per la sottoposizione all'esame e approvazione dell'Organo deliberante. Data..... IL SEGRETARIO COMUNALE

**TESTO DELLA PROPOSTA DELIBERATIVA:**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO, SOTTOPONE ALLE DETERMINAZIONI DELL'ORGANO DELIBERANTE, LA SEGUENTE PROPOSTA DELIBERATIVA, IL CUI TESTO VIENE QUI DI SEGUITO TRASCRITTO:**

---

Premesso che:

- Con D. lvo 18 aprile 2016 n. 50, in particolare l'articolo 21 – Programma degli acquisti e programmazione dei lavori pubblici – impartisce direttive in merito ed in particolare:
- Comma 1. Le amministrazioni aggiudicatrici adottano il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio e, per gli enti locali, secondo le norme che disciplinano la programmazione economico-finanziaria degli enti.
- Comma 2. Le opere pubbliche incompiute sono inserite nella programmazione triennale di cui al comma 1, ai fini del loro completamento ovvero per l'individuazione di soluzioni alternative quali il riutilizzo, anche ridimensionato, la cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica, la vendita o la demolizione.
- Comma 3. Il programma triennale dei lavori pubblici e i relativi aggiornamenti annuali contengono i lavori il cui valore stimato sia pari o superiore a 100.000 euro e indicano, previa attribuzione del codice unico di progetto di cui all'articolo 11, della legge 16 gennaio 2003, n. 3, i lavori da avviare nella prima annualità, per i quali deve essere riportata l'indicazione dei mezzi finanziari stanziati sullo stato di previsione o sul proprio bilancio, ovvero disponibili in base a contributi o risorse dello Stato, delle regioni a statuto ordinario o di altri enti pubblici. Per i lavori di importo pari o superiore a 1.000.000 euro, ai fini dell'inserimento nell'elenco annuale, le amministrazioni aggiudicatrici approvano preventivamente il progetto di fattibilità tecnica ed economica. Ai fini dell'inserimento nel programma triennale, le amministrazioni aggiudicatrici approvano preventivamente, ove previsto, il documento di fattibilità delle alternative progettuali, di cui all'articolo 23, comma 5.  
*(ai sensi dell'art. 1, comma 5, della legge n. 55 del 2019, per gli anni 2019 e 2020 si possono avviare le procedure di affidamento della progettazione e dell'esecuzione nelle more dell'erogazione delle risorse assegnate agli stessi e finalizzate all'opera con provvedimento legislativo o amministrativo)*
- Comma 4. Nell'ambito del programma di cui al comma 3, le amministrazioni aggiudicatrici individuano anche i lavori complessi e gli interventi suscettibili di essere realizzati attraverso contratti di concessione o di partenariato pubblico privato.
- Comma 5. Nell'elencazione delle fonti di finanziamento sono indicati anche i beni immobili disponibili che possono essere oggetto di cessione. Sono, altresì, indicati i beni immobili nella propria disponibilità concessi in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente connessa all'opera da affidare in concessione.
- Comma 6. Il programma biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro. Nell'ambito del programma, le amministrazioni aggiudicatrici individuano i bisogni che possono essere soddisfatti con capitali privati. Le amministrazioni pubbliche comunicano, entro il mese di ottobre, l'elenco delle acquisizioni di forniture e servizi d'importo superiore a 1 milione di euro che prevedono di inserire nella programmazione biennale al Tavolo tecnico dei soggetti di cui all'articolo 9, comma 2, del decreto legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, che li utilizza ai fini dello svolgimento dei compiti e delle attività ad esso attribuiti. Per le

acquisizioni di beni e servizi informatici e di connettività le amministrazioni aggiudicatrici tengono conto di quanto previsto dall'articolo 1, comma 513, della legge 28 dicembre 2015, n. 208.

- Comma 7. Il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali sono pubblicati sul profilo del committente, sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e dell'Osservatorio di cui all'articolo 213, anche tramite i sistemi informatizzati delle regioni e delle provincie autonome di cui all'articolo 29, comma 4.
- Comma 8. Con decreto del Ministro delle infrastrutture e dei trasporti, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, da adottare entro novanta giorni dalla data di entrata in vigore del presente decreto, previo parere del CIPE, d'intesa con la Conferenza unificata sono definiti:  
*(si veda il d.m. 16 gennaio 2018, n. 14)*
- a) le modalità di aggiornamento dei programmi e dei relativi elenchi annuali;
- b) i criteri per la definizione degli ordini di priorità, per l'eventuale suddivisione in lotti funzionali, nonché per il riconoscimento delle condizioni che consentano di modificare la programmazione e di realizzare un intervento o procedere a un acquisto non previsto nell'elenco annuale;
- c) i criteri e le modalità per favorire il completamento delle opere incompiute;
- d) i criteri per l'inclusione dei lavori nel programma e il livello di progettazione minimo richiesto per tipologia e classe di importo;
- e) gli schemi tipo e le informazioni minime che essi devono contenere, individuate anche in coerenza con gli standard degli obblighi informativi e di pubblicità relativi ai contratti;
- f) le modalità di raccordo con la pianificazione dell'attività dei soggetti aggregatori e delle centrali di committenza ai quali le stazioni appaltanti delegano la procedura di affidamento.
- Comma 8-bis. La disciplina del presente articolo non si applica alla pianificazione delle attività dei soggetti aggregatori e delle centrali di committenza.
- Comma 9. Fino all'adozione del decreto di cui al comma 8, si applica l'articolo 216, comma 3.

VISTO il Decreto 16 gennaio 2018 n. 14, emesso dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti avente ad oggetto "Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali", che regola in maniera puntuale e dettagliata le modalità di redazione in particolare:

- Contenuti, livello di progettazione minimo, ordine di priorità del programma triennale dei lavori pubblici, dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti (art 3);
- Criteri di inclusione delle opere pubbliche incompiute nei programmi triennali di lavori pubblici e nei relativi elenchi annuali (art 4);
- Modalità di redazione, approvazione, aggiornamento e modifica del programma triennale dei lavori pubblici e del relativo elenco annuale. Obblighi informativi e di pubblicità (art 5);
- Contenuti, ordine di priorità del programma biennale degli acquisti di forniture e servizi (art 6);
- Modalità di redazione, approvazione, aggiornamento e modifica del programma biennale degli acquisti di forniture e servizi. Obblighi informativi e di pubblicità (art 7);

VISTA la Deliberazione del Commissario Straordinario n. 18 del 25/05/2018 avente ad oggetto "Approvazione programma triennale delle opere pubbliche per triennio 2018/2020 e dell'elenco annuale per il 2018;

VISTA la nota n. 6415 del 14/03/2019 con la quale si invitano i Responsabili di Settore a comunicare entro il 19/03/2019 eventuali lavori pubblici e acquisti di beni e servizi, corrispondenti ai requisiti di cui al citato D.M. 16 gennaio 2018 n. 14, da inserire nel redigendo piano;

VISTA la nota n. 11253 del 21/05/2019 con la quale si reitera la richiesta di cui alla nota precedente rettificando il termine ultimo alla data del 24/05/2019;

EFFETTUATA una ricognizione delle opere inserite nel precedente piano triennale e di quelle comunicate dai Responsabili di Settore, in particolare alla verifica dei requisiti di cui al D.M. 16 gennaio 2018 n. 14 e all'articolo 21 del D.Lvo 50 del 18 aprile 2016, si è stilato il schema di Programma Triennale delle Opere Pubbliche relative al triennio 2019/2021 e del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi 2019/2020 e dei relativi elenchi annuali, allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale, utilizzando la modulistica ufficiale allegata al D.M. 16 gennaio 2018 n. 14, precisando che eventuali modifiche ed integrazioni, scaturenti da nuove esigenze, posso essere fatte successivamente all'adozione ed approvazione dell'allegato piano;

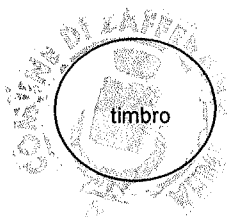
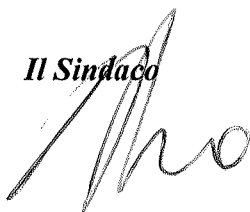
PRESO atto che la pubblicazione del redigendo piano, dopo la prescritta approvazione degli organi competenti, sarà fatta secondo le modalità ed i termini stabiliti dalla normativa in materia;

PER I MOTIVI SUESPOSTI, SI CHIEDE ALL'ORGANO DELIBERANTE COMPETENTE L'APPROVAZIONE DELLA PROPOSTA NEL TESTO RIPORTATA E L'ADOZIONE DEL RELATIVO PROVVEDIMENTO DISPONENDO:

1. Approvare lo schema di Programma Triennale delle Opere Pubbliche relative al triennio 2019/2021 e del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi 2019/2020 e dei relativi elenchi annuali, allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale, precisando che eventuali modifiche ed integrazioni, scaturenti da nuove esigenze, posso essere fatte successivamente all'adozione ed approvazione dell'allegato piano;
2. Demandare al Responsabile del Settore VI la predisposizione di tutta la documentazione tecnica ed amministrativa successiva all'adozione della presente deliberazione;
3. Di rendere il relativo atto deliberativo immediatamente esecutivo, stante l'urgenza di predisporre il Documento Unico di Programmazione.

Stante l'urgenza del provvedimento si propone l'adozione della clausola di immediata esecutività (Art. 12 L.r. 44/91 – Art. 16 L.r. 44/91)

*Il Sindaco*



*Il Responsabile proponente*

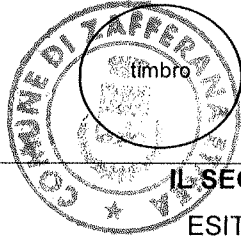


**SEGRETERIA COMUNALE**

La presente proposta deliberativa è stata annotata al registro delle proposte sottoposte alla Giunta Comunale al n. 117.... in data 13/9/2018..... - e depositata in Segreteria Comunale in pari data, a disposizione del presidente dell'organo deliberante.

Data... 13/9/2018...

**Il Responsabile Ufficio Segreteria Comunale**



.....*[Signature]*.....

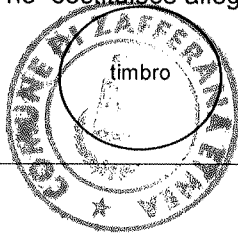
**IL SEGRETARIO GENERALE**

**ESITO DELLA PROPOSTA**

- ( ) RINVIATA NELLA SEDUTA DEL ..... COME DA VERBALE DELIBERATIVO N°..... del quale ne costituisce allegato.
- ( ) RIGETTATA NELLA SEDUTA DEL ..... COME DA VERBALE DELIBERATIVO N°..... del quale ne costituisce allegato.
- APPROVATA NELLA SEDUTA DEL 13-08-2019 COME DA VERBALE DELIBERATIVO N° 85..... del quale ne costituisce allegato.

Data... 13/08/2019...

**Il Segretario Comunale**



.....*[Signature]*.....

