



REGIONE SICILIANA
COMUNE DI ZAFFERANA ETNEA
(Città Metropolitana di Catania)
DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N: 77 del Reg. Gen.	OGGETTO: RIORGANIZZAZIONE DELL'ENTE. MODIFICA PARZIALE ORGANIGRAMMA SETTORE II E VI.
Data: 18/06/2019	

L'anno **DUEMILADICIANNOVE** il giorno **DICIOTTO** del mese di **GIUGNO** ore **13,40** e ss, nella solita sala delle adunanze del Comune suddetto, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei signori:

COMPONENTI	PRESENTI	ASSENTI
Avv. Salvatore Russo - Sindaco	X	
Avv. Concetta Coco - Assessore	X	
Avv. Ezio Pappalardo - Vice Sindaco	X	
Avv. Sergio Alampo - Assessore	X	
Dott. Salvatore Coco - Assessore	X	
ASSEGNATI 5 - IN CARICA 5 -	5	0

Fra gli assenti sono giustificati (art.173 O.R.E.L.) il Signor. Tutti presenti.

Partecipa il Segretario Comunale Dott.ssa Daniela Borgia.

Presiede il Sindaco Avv. Salvatore Russo nella sua qualità di Sindaco.

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la seduta e pone in esame la proposta in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione, iscritta al Registro delle proposte n° 101 del 18/06/2019 il cui testo è trascritto nel documento allegato che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

RICHIAMATA la parte espositiva, così come riportata in detta proposta e che qui deve intendersi integralmente riportata ad ogni effetto di legge;

PRESO atto che, sulla presente proposta, sono stati acquisiti (se dovuti) i pareri obbligatori previsti dall'art. 53, comma 1°, della Legge n. 142/1990, come recepito dalla Legge Regionale n. 48/1991 e modificato dall'art. 12 della Legge Regionale n. 30/2000;

VISTO l'O.R.E.L.

AD unanimità di voti, espressi in forma palese;

DELIBERA

1° di approvare ad unanimità di voti, per le motivazioni espresse in proposta che qui vengono richiamate e fatte proprie, la proposta nel testo in allegato che forma parte integrante e sostanziale del presente verbale deliberativo;

2° di procedere alla riorganizzazione dell'Ente trasferendo il Servizio Randagismo dal Settore VI al Settore II;

3° di approvare, per quanto indicato in premessa, il nuovo organigramma funzionale per settori, servizi ed uffici dell'Ente così come risulta dall'allegato "A", parte integrante e sostanziale al presente provvedimento, nel quale sono indicate anche le linee di attività assegnate a ciascun settore ;

4° di dare atto che la riorganizzazione degli Uffici e servizi avrà decorrenza dalla data odierna.

La presente deliberazione, stante l'urgenza di provvedere, con separata votazione unanime e palese, è stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi di legge (art.12-art. 16 L.r. n°44/1991)

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Daniela Borgia





**REGIONE SICILIANA
COMUNE DI ZAFFERANA ETNEA**

Città Metropolitana di Catania
Via Garibaldi, n. 317 - 95019 - Zafferana Etnea (CT) - tel.0957081975 - fax 0957083260 -

ALLEGATO "A" "PROPOSTA DELIBERATIVA DELLA GIUNTA COMUNALE"

SOGGETTO PROPONENTE	SETTORE:	SERVIZIO:	RESP. PROCEDIMENTO:
OGGETTO:	Riorganizzazione dell'Ente. Modifica parziale organigramma Settore II e VI		
ITER ISTRUTTORIO			
PARERE REGOLARITA' TECNICA	Ai sensi e per gli effetti dell'art. 53 della Legge n. 142/1990, come recepito dall'art. 1, comma 1°, lett. I) della L.R. n. 48/1991 e modificato dall'art. 12, della L.R. n. 30/2000, il sottoscritto Responsabile del Servizio, in ordine alla regolarità tecnica della proposta, esprime il seguente parere: FAVOREVOLE Data 18/06/2019 Firma		
PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA	Ai sensi e per gli effetti dell'art. 53 della Legge n. 142/1990, come recepito dall'art. 1, comma 1°, lett. I) della L.R. n. 48/1991 e modificato dall'art. 12, della L.R. n. 30/2000, il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario, in ordine alla regolarità Contabile della proposta, esprime il seguente parere: FAVOREVOLE Data 18/06/2019 Firma	Ai sensi e per gli effetti dell'art. 55 della Legge n. 142/1990, come recepito dall'art. 1, comma 1°, lett. I) della L.R. n. 48/1991 e modificato dall'art. 12, della L.R. n. 30/2000, il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario, in ordine all'impegno di spesa previsto nella presente proposta, attesta la relativa copertura finanziaria e che il complessivo impegno di spesa per €....., viene registrato all'intervento cod. n....., Capitolo cod. n....., del Bilancio di Previsione Es..... Data..... Firma.....	
SEGRETERIA COMUNALE ANNOTAZIONI ISTRUTTORIE SULLA PROPOSTA	Ai sensi e per gli effetti dell'art. 97 del T.U.EE.LL., della Legge n. 142/1990, come recepita dall'art. 1, comma 1°, lett. I) della L.R. n. 48/1991, nonché dell'art. 52, comma 3, del regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi, il sottoscritto Segretario Generale, in ordine alla regolarità e completezza istruttoria della presente proposta deliberativa, appone il seguente parere: FAVOREVOLE Data 18.06.2019 IL SEGRETARIO GENERALE	ANNOTAZIONI ISTRUTTORIE: Si dispone l'annotazione al Registro delle Proposte per la sottoposizione all'esame e approvazione dell'Organo deliberante. Data 18.06.2019 IL SEGRETARIO GENERALE	

TESTO DELLA PROPOSTA DELIBERATIVA:

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SERVIZIO/RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, SOTTOPONE ALLE DETERMINAZIONI DELL'ORGANO DELIBERANTE, LA SEGUENTE PROPOSTA DELIBERATIVA, IL CUI TESTO VIENE QUI DI SEGUITO TRASCRITTO:

RICHIAMATO il D. Lgs. n. 165/2001 ed in particolare l'art. 6 in materia di organizzazione e disciplina degli Uffici della Pubblica Amministrazione;

PREMESSO che

- con deliberazione della G.M. n. 68 del 19.10.2017, si è provveduto alla rideterminazione della dotazione organica ed all'aggiornamento dell'Organigramma degli uffici e dei servizi, articolato in n. 5 Settori;
- con deliberazione G.M. n. 27 del 01/03/2019, si è provveduto alla Riorganizzazione dell'Ente, articolata in n. 6 Settori, avendo sdoppiato il Settore Tecnico in due Settori e precisamente:
Settore II – Urbanistica e Territorio
Settore VI – Lavori Pubblici

RITENUTO necessario di riorganizzare il Settore tecnico, trasferendo il Servizio Randagismo dal Settore VI al Settore II e, al fine di determinare meglio le competenze e l'autonomia di ciascuna struttura organizzativa e di rendere più efficace ed efficiente l'azione amministrativa;

RAVVISATA, pertanto, la necessità di modificare parzialmente l'organigramma funzionale per settori, servizi ed uffici dell'Ente, nei termini sopra indicati;

DATO atto che non è dovuto il parere di regolarità contabile, in quanto trattasi di atto che non comporta impegno di spesa o diminuzione di entrata;

VISTI:

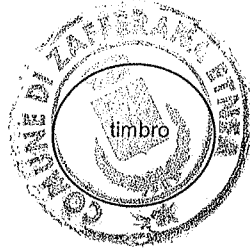
- Il D. Lgs. 267/2000 e succ. modifiche ed integrazioni;
- Il D. Lgs. 165/2001 e succ. mod. ed integrazioni;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'ordinamento generale degli Uffici e dei servizi;

PROPONE

- 1) **DI PROCEDERE** alla riorganizzazione dell'Ente trasferendo il Servizio Randagismo dal Settore VI al Settore II ;
- 2) **DI APPROVARE**, per quanto indicato in premessa, il nuovo organigramma funzionale per settori, servizi ed uffici dell'Ente così come risulta dall'allegato "a", parte integrante e sostanziale al presente provvedimento, nel quale sono indicate anche le linee di attività assegnate a ciascun settore;
- 3) **DI DARE ATTO** che la riorganizzazione degli Uffici e Servizi avrà decorrenza dalla data odierna.

() Stante l'urgenza del provvedimento si propone l'adozione della clausola di immediata esecutività (Art. 12 L.r. 44/91 – Art. 16 L.r. 44/91)

DATA 18/06/2019...



IL SINDACO
Avv. Salvatore Russo

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'S. Russo', written over a horizontal dotted line.

SEGRETERIA COMUNALE

La presente proposta deliberativa è stata annotata al registro delle proposte sottoposte alla Giunta Comunale al n. 101..... in data 18/06/2019.....- e depositata in Segreteria Comunale in pari data, a disposizione del presidente dell'organo deliberante.

Data 18/06/2019.....



Il Responsabile Ufficio Segreteria Comunale

..... Rose Alice Joris

IL SEGRETARIO COMUNALE

ESITO DELLA PROPOSTA

- () RINVIATA NELLA SEDUTA DEL COME DA VERBALE DELIBERATIVO N° del quale ne costituisce allegato.
- () RIGETTATA NELLA SEDUTA DEL COME DA VERBALE DELIBERATIVO N° del quale ne costituisce allegato.
- APPROVATA NELLA SEDUTA DEL 18/06/2019..... COME DA VERBALE DELIBERATIVO N° 77..... del quale ne costituisce allegato.

Data 18/06/2019.....



Il Segretario Comunale

..... Danilo Re

Allegato alla deliberazione di

Giunta Municipale n. 77... del 18/06/2018
Dele RS



COMUNE DI ZAFFERANA ETNEA
(Città Metropolitana di Catania)

NUOVO ORGANIGRAMMA FUNZIONALE PER SETTORI SERVIZI E UFFICI

SINDACO

Staff del Sindaco

Segreteria particolare – Comunicazione - Programmazione
Comunicazione esterna - servizio stampa

SEGRETARIO COMUNALE

Competenze previste dalla Legge, dallo Statuto, dai Regolamenti
dell'Ente o conferite dal Sindaco con apposito atto

UFFICI E SERVIZI DI LINE

SETTORE I - AFFARI GENERALI, SERVIZI SOCIALI, SCOLASTICI E CULTURALI E DI PROMOZIONE SPORTIVA E TURISTICA

- Servizio 1°: Servizio affari generali e c.e.d.:

Ufficio di Segreteria Comunale

- servizi generali
- deliberazioni organi collegiali
- provvedimenti ed ordinanze sindacali
- rapporti tra organi istituzionali dell'Ente
- archivio generale e storico
- contenzioso giudiziale ed extra giudiziale
- rapporti con professionisti legali
- albo pretorio comunale
- **Ufficio ced e servizi e – government**
- Servizi di gestione, sviluppo e assistenza tecnica e sistemistica del CED
- Coordinamento e sviluppo servizi e –government

Ufficio Contratti

- bandi di gara
- pubblicazioni
- formalità preliminari
- stipulazione contratti

Centralino, Protocollo e Notifiche

- servizio messi e notifiche
- protocollo generale corrispondenza
- servizi di centralino telefonico e portineria

Servizio 2°: Servizio Affari Scolastici, Culturali e Sociali:

Ufficio cultura e pubblica istruzione

- gestione servizi scolastici
- gestione servizi biblioteca
- gestione attività sportive, culturali, turistiche e del tempo libero
- rapporti con l'associazionismo e volontariato
- sportello giovani
- sviluppo economico

Ufficio solidarietà sociale

- gestione servizi sociali
- gestione servizi assistenziali
- assistenza economica famiglie bisognose
- bandi assegnazione case popolari
- problematiche minorili

URP e Turismo

- turismo
- accesso documentale (L.142/90), civico e generalizzato
- relazioni con il pubblico

Allegato alla deliberazione di
Giunta Municipale n. 777... del 18/06/2019

Servizio 3°: Servizi Demografici, Statistici ed Elettorali

Ufficio Anagrafe, Stato Civile, Statistica

- servizi di stato civile
- servizi di anagrafe
- servizi statistici

Ufficio Elettorale e Leva Militare

- servizio elettorale
- leva militare
- elenco Giudici Popolari

SETTORE II URBANISTICA ED EDILIZIA

Servizio 4°: Servizi di Pianificazione Urbanistica,SUE

- Programmazione urbanistica
- SUE
- Gestione degli strumenti urbanistici e piani attuativi
- Gestione del s.i.t.
- Concessioni ed autorizzazioni edilizie
- gestione sanatorie edilizie
- controllo e vigilanza abusivismo edilizio
- concessioni,autorizzazioni,controllo e vigilanza ambientale
- gestione dei procedimenti unici e semplificati
- attività di informazione e marketing

Servizio 5° : Servizi di Gestione Ricostruzione Post Terremoto

- pratiche contributi per ricostruzione e riattazione immobili terremotati
- pratiche contributi popolazione colpita dal terremoto e emergenza Etna

Servizio 6°:Servizi ausiliari, di protezione civile e ambiente

- protezione civile
(La Protezione Civile è gestita sotto la sovrintendenza e coordinamento del Sindaco, quale Autorità locale di Protezione Civile).
- gestione del servizio di R.S.U. e R.D.
- gestione isola ecologica
- randagismo

Servizio 7°: Servizi Tecnici al patrimonio e al territorio e servizi cimiteriali

- rete idrica e fognaria
- manutenzione strade e verde pubblico – pronto intervento
- gestione dei servizi di manutenzione al demanio e patrimonio comunale;
- gestione e manutenzione mezzi comunali
- gestione servizi cimiteriali - concessioni loculi, aree cimiteriali
- polizia mortuaria
- manutenzione cimitero

SETTORE III - SERVIZIO FINANZIARIO E PATRIMONIALE:

Servizio 8°: Servizio Finanziario e Contabile

- ***Ufficio Ragioneria***
- servizio finanziario e contabile
- gestione mutui e fonti esterne di finanziamento
- emissione mandati di pagamento, reversali di incasso e rapporti con il tesoriere
- formazione bilancio preventivo annuale e pluriennale e rendiconto di gestione
- bilancio consolidato
- gestione dell'andamento contabile della spesa del personale
- ***Ufficio Economato***
- acquisto di beni e servizi in economia
- acquisti centralizzati
- patrimonio e gestione inventario
- ***Ufficio Controllo di Gestione***
- ***Società partecipate***

Allegato alla deliberazione di
Giunta Municipale n. *P.F.* del *18/06/2019*

SETTORE IV - SERVIZI DI POLIZIA MUNICIPALE ED AMMINISTRATIVA

Servizio 9°: Servizi di Polizia Municipale ed Amministrativa

Ufficio di Polizia Municipale ed Amministrativa

- gestione servizi polizia municipale rurale ed annonaria
- gestione servizi di polizia amministrativa
- controllo edilizio ed abusivismo edilizio
- traffico e viabilità
- controllo sicurezza sul territorio

SETTORE V - AFFARI DEL PERSONALE E TRIBUTI

- **Servizio 10°: Servizio affari del personale :**

Ufficio Personale

- gestione del personale
- reclutamenti e concorsi
- rapporti sindacali
- coordinamento progetti L.S.U. e L.P.U.
- gestione contabile del personale, adempimenti fiscali, previdenziali ed assistenziali (Istituti Assistenziali e Previdenziali per la formazione dei ruoli di denuncia dei premi e dei contributi ed altre problematiche connesse, conteggi dei riscatti di contributi previdenziali di legge, delle ricostruzioni di carriera, ecc....).
- compilazione degli allegati di bilancio attinenti al personale.
- previsione della spesa del personale

Servizio 11: Servizio Tributi

Ufficio Tributi

- Tributi comunali - gestione amministrativa e del contenzioso.
- Affissioni e Pubblicità – gestione amministrativa e del contenzioso.
- Tassa occupazione spazi ed aree pubbliche - gestione amministrativa e del contenzioso.
- Servizio idrico comunale - gestione amministrativa e del contenzioso

Allegato alla deliberazione di
Giunta Municipale n. *111* del *18/06/2013*

SETTORE VI - LAVORI PUBBLICI

- Servizio 12°: Servizi Tecnici Lavori Pubblici e SUAP

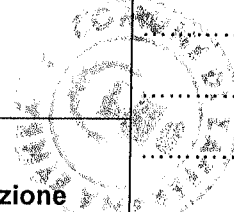
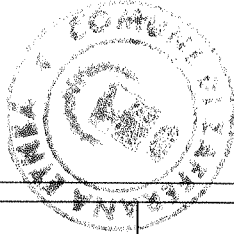
- *Ufficio Lavori Pubblici*
- gestione opere pubbliche
- gestione cantieri di lavoro
- vigilanza sicurezza edifici comunali ed ambienti di lavoro
- rapporti con Enti finanziatori e con Cassa Depositi e Prestiti
- rapporti con D.L. e imprese per il completamento ed il collaudo di tutti i lavori appaltati
- gestione albo ditte fiduciarie lavori pubblici
- progettazione nuove opere pubbliche e ricerca finanziamenti sulla base del Piano Triennale OO.PP.
- gestione procedure di esproprio e requisizioni
- istruttoria atti di cessione bonaria
- venatoria
- SUAP
- nomina medico competente e RSPP

Il presente verbale, letto ed approvato, viene sottoscritto come segue:

Il Sindaco
(Avv. Salvatore Russo)

L'Assessore Anziano
(Avv. Concetta Coco)

Il Segretario Comunale
(Dott. ssa Daniela Borgia)



ALBO PRETORIO

Certificazione di inizio pubblicazione

Il sottoscritto Segretario Comunale, su referto del messo comunale, attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio on-line, ai sensi dell'art. 11, comma 1°, della L.r. n. 44/1991).

Data.....

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dott.ssa Daniela Borgia)

ESECUZIONE:

Copia della presente deliberazione è stata trasmessa, per l'esecuzione:

.....
.....
.....
.....
.....

ALBO PRETORIO

Certificazione di avvenuta pubblicazione

Il sottoscritto Segretario Comunale, su referto del messo comunale, attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio on-line per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 11, comma 1°, della L.r. n. 44/1991).

Data.....

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dott.ssa Daniela Borgia)

ANNOTAZIONI:

SEGRETERIA COMUNALE
Certificazione di esecutività
(L.r. n. 44/1991)

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio, sulla presente deliberazione,

ATTESTA

() che è divenuta esecutiva in data, in quanto sono decorsi dieci giorni consecutivi dalla sua pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune.

Data.....

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dott.ssa Daniela Borgia)