



REGIONE SICILIANA  
**COMUNE DI ZAFFERANA ETNEA**  
(Provincia di Catania)

**DETERMINAZIONE SINDACALE**

N° : <u>21</u> ..... del Reg.Gen. delle DETERMINE SINDACALI Data: <u>21/05/2019</u> .....	<b>OGGETTO:</b> Incarico di Responsabile in Posizione Organizzativa del Settore I Affari Generali – Servizi Sociali, Scolastici, Culturali e di Promozione Sportiva e Turistica – Servizi Demografici, Statistici etc Elettorali alla D.ssa Messina Maria Concetta.
--	---

**IL SINDACO**

**PREMESSO** che a seguito delle elezioni amministrative del 28 aprile 2019 è stato eletto alla carica di Sindaco del Comune di Zafferana Etnea Salvatore Russo , e proclamato come si evince dal verbale del 01 maggio 2019 a firma dei componenti dell'adunanza dei Presidenti di Seggio;

**DATO ATTO** che occorre provvedere al conferimento degli incarichi di responsabili Uffici e Servizi in posizioni Organizzative, venuti a scadenza e prorogati in via provvisoria con determinazione n. 19 del 08/05/2019;

**RICHIAMATI:**

- l'art. 109, comma 2 del D.lgs. n. 267/2000 che disciplina il conferimento, mediante provvedimento motivato del Sindaco, delle funzioni di cui all'art.107, commi 2 e 3 (funzioni dirigenziali e gli atti di amministrazione e gestione del personale), nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale;
- l'art.11 del CCNL 31.03.1999, che prevede l'applicazione – per i Comuni privi di posizioni dirigenziali che si avvalgono della facoltà di cui al citato art.109, comma 2, TUEL –della disciplina degli artt. 8 e segg. a dipendenti cui sia attribuita la responsabilità degli Uffici e dei Servizi, secondo il sistema organizzativo autonomamente definito ed adottato;
- l'art.15 del CCNL 22.01.2004 che testualmente recita: “ Negli Enti privi di personale con qualifica dirigenziale, i Responsabili delle strutture apicali secondo l'ordinamento organizzativo dell'Ente, sono titolari delle Posizioni Organizzative disciplinate dagli artt.8 e segg. del CCNL 31.03.1999” ;
- il Titolo V dello Statuto Comunale “Attività ed organizzazione amministrativa” ed in particolare l'art.53 “Funzioni dei Responsabili dei Servizi”;
- il Regolamento per la graduazione, il conferimento e la revoca delle posizioni organizzative, approvato con deliberazione G.M. n. 69 del 16/05/2019;

**PRESO ATTO** che la struttura organizzativa di questo Ente risulta attualmente articolata in n. 6 settori quali strutture di vertice dell'Ente e precisamente:

- Settore I - Affari Generali, Servizi Sociali, Scolastici e Culturali e di Promozione sportiva e turistica;
- Settore II - Urbanistica e Territorio;
- Settore III – Servizi economici e finanziari;
- Settore IV – Comando di Polizia Municipale;
- Settore V - Affari del personale e Tributi;
- Settore VI – Lavori Pubblici

**RITENUTO**, pertanto, di dover provvedere al conferimento dell'incarico di Responsabile del Settore I "Affari Generali, Servizi Sociali, Scolastici e Culturali e di Promozione sportiva e turistica", in posizione organizzativa;

**CONSIDERATO** che , ai sensi dell'art. 3 comma 4 del vigente Regolamento per la graduazione, il conferimento e la revoca delle posizioni organizzative *"Il Sindaco conferisce gli incarichi con propria determina, tenendo conto dell'articolazione della struttura amministrativa dell'Ente, delle attribuzioni facenti capo a ciascuna struttura apicale, delle funzioni e attività da svolgere, della natura e delle caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini, delle capacità professionali e delle esperienze acquisite, a dipendenti di categoria D"*;

**ATTESO** che la Dott. ssa Messina Maria Concetta , dipendente a tempo indeterminato e pieno, profilo professionale Istruttore Direttivo, Cat. Giur. D., ha avuto modo di dimostrare di possedere la necessaria esperienza, la professionalità e attitudini a ricoprire l'incarico di Responsabile del Settore I "Affari Generali, Servizi Sociali, Scolastici e Culturali e di Promozione sportiva e turistica";

**RITENUTO** di stabilire la durata del presente incarico in anni tre (3) dal conferimento, fatto salvo eventuali diverse disposizioni;

**DATO ATTO** che il presente incarico può essere revocato, con atto scritto e motivato, prima della scadenza stabilita, al verificarsi di una delle seguenti cause:

- a) *risultati negativi della gestione tecnica e amministrativa, tenuto conto dei referti del nucleo di valutazione;*
- b) *inosservanza delle direttive del Sindaco o dell'Assessore di riferimento;*
- c) *mancato raggiungimento, al termine di ciascun anno finanziario, degli obiettivi assegnati nel piano esecutivo di gestione;*
- d) *responsabilità per comportamento particolarmente grave e/o reiterato, soprattutto con riferimento a danni o pregiudizi di altra natura subiti dall'ente a seguito del comportamento;*
- e) *per motivate ragioni organizzative e produttive.*

*Il provvedimento di revoca, nei casi di cui ai punti a), b), c) e d), è disposto previo contraddittorio con l'interessato.*

**RITENUTO** di confermare la retribuzione di posizione attualmente in godimento pari ad € 12.911,00 al lordo delle ritenute di legge ed una retribuzione di risultato di importo graduato sulla base del sistema permanente di valutazione adottato con deliberazione G.M. n. 138/2002, nelle more della pesatura delle P.O. che verrà effettuata dal N.V.I. e che verrà erogata sulla base dei criteri previsti dal Regolamento per la misurazione della Performance e delle somme disponibili in contrattazione decentrata;

**VISTO** il curriculum vitae della dipendente dott.ssa Maria Concetta Messina dal quale si evince:

- ☐ il possesso di un titolo di studio utile per la concreta gestione operativa di un Servizio avente evidenti necessità di cognizioni specialistiche;

□ il possesso di un bagaglio di esperienza lavorativa e professionale tale da poter condurre con competenza le attività richieste con il conferimento del presente incarico;

**ACQUISITA** in data odierna la dichiarazione di insussistenza delle cause di inconferibilità ed incompatibilità, ai sensi del D.Lgs. n.39/2013;

**VISTO** il D.Lgs. n.267/2000;

**VISTI** i CCNL 31.03.1999 e 22.01.2004 Personale Regioni-Enti Locali;

**VISTO** lo Statuto;

**VISTO** il vigente Regolamento Uffici e Servizi;

**VISTO** l'OREELL;

**Per tutto quanto sopra premesso e considerato**

### **DETERMINA**

**1) Di conferire** alla Dott. ssa Messina Maria Concetta , dipendente a tempo indeterminato e pieno, profilo professionale Istruttore Direttivo, Cat. Giur. D., l'incarico di Responsabile del Settore I "Affari Generali, Servizi Sociali, Scolastici e Culturali e di Promozione sportiva e turistica", avendo la stessa dimostrato di possedere la necessaria esperienza, la professionalità e attitudini a ricoprire l'incarico in oggetto;

**2) Di stabilire** la durata del presente incarico in anni tre (3) dal conferimento, fatto salvo eventuali diverse disposizioni;

**3) Di confermare** la retribuzione di posizione attualmente in godimento pari ad € 12.911,00 al lordo delle ritenute di legge ed una retribuzione di risultato di importo graduato sulla base del sistema permanente di valutazione adottato con deliberazione G.M. n. 138/2002, nelle more della pesatura delle P.O. che verrà effettuata dal N.V.I. e che verrà erogata sulla base dei criteri previsti dal Regolamento per la misurazione della Performance e delle somme disponibili in contrattazione decentrata;

**4) Di nominare** sostituto del Responsabile Settore I D, ssa Messina Maria Concetta , per i periodi di assenza e/o impedimento, la dipendente a tempo pieno ed indeterminato in servizio presso la medesima unità organizzativa, sig.ra Maria Grazia Ognisanti, cat. C , in possesso della necessaria professionalità e competenza, avendo la stessa già ricoperto l'incarico di sostituto del Settore I;

**5) Di dare atto** che il presente incarico può essere revocato, con atto scritto e motivato, prima della scadenza stabilita, al verificarsi di una delle seguenti cause:

- f) *risultati negativi della gestione tecnica e amministrativa, tenuto conto dei referti del nucleo di valutazione;*
- g) *inosservanza delle direttive del Sindaco o dell'Assessore di riferimento;*

- h) mancato raggiungimento, al termine di ciascun anno finanziario, degli obiettivi assegnati nel piano esecutivo di gestione;
- i) responsabilità per comportamento particolarmente grave e/o reiterato, soprattutto con riferimento a danni o pregiudizi di altra natura subiti dall'ente a seguito del comportamento;
- j) per motivate ragioni organizzative e produttive.

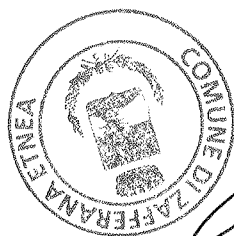
Il provvedimento di revoca, nei casi di cui ai punti a), b), c) e d), è disposto previo contraddittorio con l'interessato.

6) **Di provvedere** alla notifica del presente provvedimento al dipendente interessato;

7) **Di disporre** la pubblicazione della presente determina all'albo pretorio on line, l'inserimento nel web sezione "Atti amministrativi" così come disposto dalla L.R. n. 22/08 e ss.mm.ii., e nella sezione "Amministrazione Trasparente" – sottosezione I livello Personale – sottosezione II livello Posizioni Organizzative, unitamente al curriculum vitae ed alla dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e /o inconfiribilità.

Il presente atto diviene efficace con la sottoscrizione da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, quale parere e attestazione della regolarità contabile e copertura finanziaria.

Li 21/05/2013



IL SINDACO  
Avv. Salvatore Russo

Parere di regolarità Contabile e attestazione di copertura finanziaria.

Li 28 MAG. 2019



IL RESPONSABILE SETTORE III