



REGIONE SICILIANA
COMUNE DI ZAFFERANA ETNEA
(Città Metropolitana di Catania)

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N° : 29 del Reg.Gen. Data: 11/09/2017	OGGETTO: APPROVAZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2017/2019
--	--

L'anno DUEMILADICIASSETTE il giorno UNDICI del mese di SETTEMBRE alle ore 19,30 e ss., nella solita sala delle adunanze consiliari del Comune suddetto, si è riunito il Consiglio Comunale .

Alla1^.....convocazione in sessione straordinaria, che è stata partecipata ai Signori Consiglieri a norma di legge, risultano all'appello nominale:

COMPONENTI		PRESENTE	ASSENTE
COCO IGNAZIO GIOVANNI	Presidente	X	
DI BELLA ANGELA MARIA	Consigliere	X	
TORRISI GRAZIELLA	Vice Presidente	X	
TROPEA VINCENZO	Consigliere	X	
BARBAGALLO ROSARIA	Consigliere	X	
TORRISI CARMELO	Consigliere		X
SAPUPPO SALVATORE	Consigliere	X	
GUGLIELMINO CHIARA	Consigliere	X	
ALAMPO SERGIO	Consigliere	X	
LEONARDI VERA	Consigliere	X	
NICOTRA ALFIO	Consigliere	X	
BONAIUTO MARIO Giuseppe	Consigliere	X	
PRIVITERA GIUSEPPE	Consigliere	X	

Assegnati n. 15	Presenti n. 12
In Carica n. 13	Assenti n. 01

Risulta assente il Consigliere: Torrisi Carmelo

Presiede il Dott. Ignazio Giovanni Coco, nella sua qualità di Presidente.

Partecipa il Segretario Generale Dott. Mario Trombetta

La seduta è pubblica.

IL PRESIDENTE

Accertato che l'argomento in oggetto è stato, ai sensi dell'art. 180 dell'O.R.E.L., e degli artt. 45 e 65 del vigente regolamento sul funzionamento del Consiglio Comunale, regolarmente iscritto all'ordine del giorno della seduta odierna, dichiara aperta la discussione generale, avente ad oggetto: **“APPROVAZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2017/2019”** invitando il Consiglio Comunale a deliberare sul merito, facendo riportare a verbale dal Segretario Generale del Comune, quanto di seguito trascritto.

E' presente il Sindaco, il Dott. Rapisarda, responsabile del servizio finanziario dell'Ente, e il revisore unico Dott. Torrisi.

Il Presidente da lettura della proposta agli atti ed informa che è stato depositato parimenti alla proposta il parere del Revisore dei Conti ed invita il Dott. Rapisarda, responsabile del servizio finanziario dell'Ente, a relazionare nel merito.

Il Dott. Rapisarda riferisce che il Documento Unico di Programmazione (DUP) sostituisce la Relazione Previsionale e Programmatica e si inserisce all'interno di un processo di pianificazione, programmazione e controllo.

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa negli Enti locali .

Il documento si compone di due sezioni: la Sezione Strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche del mandato amministrativo; la Sezione Operativa costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici . In particolare -continua il Dott. Rapisarda- questa Sezione contiene la programmazione operativa dell'Ente avendo come riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale.

Entra il Consigliere Torrisi Carmelo. Tutti presenti.

Concluso l'intervento chiede la parola il Consigliere Sapuppo al quale è data facoltà.

Il Consigliere chiede che intervenga il Revisore dei Conti al fine di relazionare sul parere espresso.

Il Revisore dei Conti, Dott. Torrisi, relaziona nel merito del proprio parere espresso conforme al Documento Unico di Programmazione il quale è completo quale documento di base ai contenuti previsti dal principio contabile, è coerente nel suo contenuto e nel particolare racchiude tutti i Piani di cui l'Ente ha bisogno nella sua programmazione:

- il Piano triennale delle OO.PP.
- Il Piano del fabbisogno del personale
- il Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari.

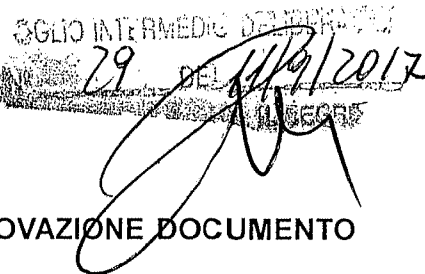
Concluso l'intervento, chiede ancora il Consigliere Sapuppo a cui è data facoltà

Il Consigliere dichiara che nella considerazione che il DUP è documento essenziale e programmatico dell'Amministrazione, la contemporanea approvazione con il bilancio di previsione , ne preclude qualsiasi modifica, integrazione o suggerimento.

Interviene il capogruppo della maggioranza Consigliere Barbagallo, il quale dichiara che quest'anno si è molto anticipato nell'approvazione del DUP e del Bilancio preventivo rispetto agli altri anni e per questo si ringrazia l'Ufficio di Ragioneri e particolarmente il Dott. Rapisarda.

Completati gli interventi Il Presidente passa alla fase della votazione e quindi invita il capo gruppo a formulare dichiarazione di voto.

Il Capo gruppo “Zafferana che VogliAmo” Consigliere Sapuppo da lettura della dichiarazione di voto che si allega al presente verbale per costituirne parte integrante e sostanziale.



Il Presidente ringrazia il Sindaco e passa alla votazione per l' "APPROVAZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2017/2019" .

Eseguita la votazione espressa in forma palese per alzata di mano legalmente resa ed accertata, si constata, il seguente risultato:

ASSEGNATI	N. 15
IN CARICA	N. 13
PRESENTI	N. 13
ASSENTI	N. 0

VOTI FAVOREVOLI	N. 09
VOTI CONTRARI	N. 04 (Sapuppo-Di Bella-Nicotra-Privitera)
ASTENUTI	N. 0

Avendo ottenuto la proposta n. 9 voti favorevoli, 0 astenuti, 4 contrari, su n. 13 consiglieri presenti, il Presidente, ai sensi dell'art. 184, comma 2 e 4, dell'O.R.EE.L.L, proclama **approvata** la proposta, **a maggioranza di voti**.

Si chiede di votare l'immediata esecutività . Eseguita la votazione espressa in forma palese per alzata di mano legalmente resa ed accertata, si constata, il seguente risultato:

ASSEGNATI	N. 15
IN CARICA	N. 13
PRESENTI	N. 13
ASSENTI	N. 0

VOTI FAVOREVOLI	N. 09
VOTI CONTRARI	N. 04 (Sapuppo-Di Bella-Nicotra-Privitera)
ASTENUTI	N. 0

Avendo ottenuto la proposta di immediata esecutività n. 9 voti favorevoli, 0 astenuti, 4 contrari, su n. 13 consiglieri presenti, il Presidente, ai sensi dell'art. 184, comma 2 e 4, dell'O.R.EE.L.L, ne proclama l'**approvazione, a maggioranza di voti**.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione il cui testo è trascritto nel documento allegato che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Considerato che in ossequio del disposto di cui all'art. 53 della L. 142/90 recepita dalla L.R. 48/91 e modificata dall'art. 12 L.R. n°30/2000 sono stati resi ed acquisiti i prescritti pareri;

Visto il parere favorevole espresso dal Revisore dei Conti in data 10/08/2017 prot.13547;

Richiamata la parte espositiva, così come riportata in detta proposta e che qui deve intendersi integralmente riportata ad ogni effetto di legge;

Fatto proprio il contenuto formale e sostanziale della proposta e ritenuto di dover provvedere in merito;

VISTA la L.R. 48/91 che ha recepito la legge 142/1990 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTA la L.R. 44/91;

VISTO l'esito delle superiori votazioni proclamata dal Presidente

DELIBERA

1. **DI APPROVARE** la proposta nel testo in allegato che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
2. **DI APPROVARE** il Documento Unico di Programmazione per il triennio della programmazione finanziaria 2017-2019, che si allega alla presente deliberazione sub a) per formarne parte integrante e sostanziale.
3. **DI DARE ATTO** che tale documento è presupposto fondamentale e imprescindibile per l'approvazione del bilancio di previsione 2017-2019
4. **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento con separata votazione è stato dichiarato immediatamente esecutivo.



**REGIONE SICILIANA
COMUNE DI ZAFFERANA ETNEA
(Città Metropolitana di Catania)**

Via Garibaldi n.317 – 95019 – Zafferana Etnea (CT) - tel.0957081975 – fax 0957083260 – email: uffici@zafferana-etnea.it

ALLEGATO "A" "PROPOSTA DELIBERATIVA DEL CONSIGLIO COMUNALE"

SOGGETTO PROPONENTE	SETTORE: Settore III°	SERVIZIO:	RESP. PROCEDIMENTO: Dott. Luciano Rapisarda
OGGETTO:	APPROVAZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2017/2019		
ALLEGATI ALLA PROPOSTA:	a) Documento unico di programmazione 2017-19		
ITER ISTRUTTORIO			
PARERE REGOLARITA' TECNICA	Ai sensi e per gli effetti dell'art. 53 della Legge n. 142/1990, come recepito dall'art. 1, comma 1°, lett. l) della L.R. n. 48/1991 e modificato dall'art. 12, della L.R. n. 30/2000, il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario, in ordine alla regolarità tecnica della proposta, esprime il seguente parere: "Favorevole" Data... 22/02/17 		
PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA	Ai sensi e per gli effetti dell'art. 55 della Legge n. 142/1990, come recepito dall'art. 1, comma 1°, lett. l) della L.R. n. 48/1991 e modificato dall'art. 12, della L.R. n. 30/2000, il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario, in ordine all'impegno di spesa previsto nella presente proposta, attesta la relativa copertura finanziaria e che il complessivo impegno di spesa per €....., viene registrato all'intervento cod. n....., Capitolo cod. n....., del Bilancio di Previsione Es..... Data... 22/02/17 		
SEGRETERIA COMUNALE ANNOTAZIONI ISTRUTTORIE SULLA PROPOSTA	Ai sensi e per gli effetti dell'art. 97 del T.U.EE.LL., della Legge n. 142/1990, come recepita dall'art. 1, comma 1°, lett. l) della L.R. n. 48/1991, nonché dell'art. 52, comma 3, del regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi, il sottoscritto Segretario Generale, in ordine alla conformità della presente proposta deliberativa alle leggi, allo statuto e ai regolamenti, esprime il seguente parere: "Favorevole" Data... 14/3/2017 		
	ANNOTAZIONI ISTRUTTORIE: Si dispone l'annotazione al Registro delle Proposte per la sottoposizione all'esame e approvazione dell'Organo deliberante. Data... 14/3/2017 		

TESTO DELLA PROPOSTA DELIBERATIVA:

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SERVIZIO/RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, SOTTOPONE ALLE DETERMINAZIONI DELL'ORGANO DELIBERANTE, LA SEGUENTE PROPOSTA DELIBERATIVA, IL CUI TESTO VIENE QUI DI SEGUITO TRASCritto:

II CONSIGLIO COMUNALE

Premesso che con decorrenza 1 gennaio 2015 gli enti territoriali hanno adottato il nuovo sistema contabile previsto dal D.Lgs. n.118/2011, così come integrato e rettificato dal D.Lgs. n.126/2014, il quale, in attuazione della legge delega n. 42 del 2009, introduce strumenti comuni (unico piano dei conti integrato e comuni schemi di bilancio) e regole contabili uniformi con lo scopo dichiarato di addivenire al consolidamento e alla trasparenza dei conti pubblici, attuando in tal modo la cosiddetta armonizzazione contabile;

Premesso, altresì, che le nuove norme contabili hanno trovato un'applicazione graduale negli enti territoriali per i quali, nel 2015, è divenuta obbligatoria la rilevazione dei fatti gestionali nel rispetto del principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria (allegato 4/2 del D. Lgs. n.118/2011), e dal 2016 è diventata cogente anche l'applicazione del principio contabile applicato concernente la programmazione (allegato 4/1 del D. Lgs. n.118/2011) oltre al principio contabile applicato concernente la contabilità economico-patrimoniale degli enti in contabilità finanziaria (allegato 4/3 del D.Lgs. n.118/2011);

Dato atto che il nuovo ordinamento contabile, rafforzando il ruolo della programmazione, ha previsto la compilazione di un unico documento predisposto a tal fine: il DUP – Documento Unico di Programmazione, novellando l'art. 151 del Testo Unico degli Enti Locali:

“Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale. Le previsioni del bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel documento unico di programmazione, osservando i principi contabili generali ed applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni”.

Richiamato, a tal fine, il principio della programmazione (allegato 4/1 del D.Lgs. n.118/2011), il quale prevede che:

- *Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.*
- *Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.*

Visti gli indirizzi forniti dall'amministrazione che hanno permesso la predisposizione del DUP il quale, in ottemperanza al principio contabile applicato della programmazione, si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO):

3. La **sezione strategica** ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'ente. Il quadro strategico di riferimento è definito anche in coerenza con le linee di indirizzo della programmazione regionale e tenendo conto del concorso al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale in coerenza con le procedure e i criteri stabiliti dall'Unione Europea. In particolare, la SeS individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento

e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato;

4. La **sezione operativa** ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del bilancio di previsione: ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella SeS del DUP. In particolare, la SeO contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale. Il contenuto della SeO, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella SeS, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente. La SeO è redatta, per il suo contenuto finanziario, per competenza con riferimento all'intero periodo considerato, e per cassa con riferimento al primo esercizio, si fonda su valutazioni di natura economico-patrimoniale e copre un arco temporale pari a quello del bilancio di previsione. La SeO supporta il processo di previsione per la predisposizione della manovra di bilancio.

Rilevato che l'analisi delle condizioni esterne ed interne all'ente e del contesto normativo di riferimento (nazionale e regionale) ha portato, con il necessario coinvolgimento della struttura organizzativa, alla definizione di obiettivi strategici e operativi tenendo conto delle risorse finanziarie, strumentali e umane a disposizione;

Visto lo schema di Documento Unico di Programmazione 2017-2019, approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 52 del 26 luglio 2017 come predisposto sulla base delle informazioni fornite dai vari settori comunali, in relazione alle linee programmatiche di mandato ed agli indirizzi programmatori vigenti forniti dall'Amministrazione Comunale, che si allega **sub a**).

Considerato che dovrà essere acquisito il parere dell'Organo di Revisione

Dato atto che il DUP, nella seconda parte della sezione operativa comprende, altresì, la programmazione dell'Ente in materia di lavori pubblici, personale e patrimonio e pertanto è stato redatto includendo:

1. Il programma triennale delle opere pubbliche 2017/2019;
2. Il fabbisogno del personale 2017/2019;
3. Il piano delle alienazioni e valorizzazione del patrimonio immobiliare;

Rilevato, infine, che con riferimento all'arco temporale della prossima programmazione finanziaria, 2017-2019, l'approvazione del Documento Unico di Programmazione è da considerarsi indirettamente prorogata a seguito dello slittamento al 31 marzo 2017 del termine di approvazione del bilancio di previsione 2017/19;

Ritenuto opportuno, sulla base di quanto appena esposto, procedere all'approvazione dell'allegato Documento Unico di Programmazione;

Acquisiti i pareri di regolarità tecnica e contabile previsti dall'art. 49, I comma del D. Lgs. n.267/2000;

Visto il T.U. delle Leggi sull' Ordinamento degli Enti Locali approvato con il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;

Visto lo Statuto dell'Ente;

Visto l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana;

Visto il regolamento di contabilità;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 12 della l.r. 23/12/2000, n. 30 in merito alla seguente proposta di deliberazione sono stati acquisiti i pareri sul retro riportati.

Attesa la competenza dell'organo a deliberare ai sensi della L.r. n. 48/1991 e della L.r. n. 44/91;

Vista la legge regionale n. 44/91;

Vista la Legge n. 142/90, come recepita dalla L.R. n. 48/91;

Vista la legge n. 127/97 e n. 191/98, nelle parti recepite con L.R. n. 23/98;

PER I MOTIVI SUESPOSTI, SI CHIEDE ALL'ORGANO DELIBERANTE COMPETENTE L'APPROVAZIONE DELLA PROPOSTA NEL TESTO SOPRA RIPORTATO E L'ADOZIONE DEL RELATIVO PROVVEDIMENTO, DISPONENDO QUANTO SEGUE:

DELIBERA

Di approvare il Documento Unico di Programmazione per il triennio della programmazione finanziaria 2017-2019, che si allega alla presente deliberazione **sub a)** per formarne parte integrante e sostanziale;

Di dare atto che tale documento è presupposto fondamentale e imprescindibile per l'approvazione del bilancio di previsione 2017-2019;

(x) Stante l'urgenza del provvedimento si propone l'adozione della clausola di immediata esecutività (Art. 12 L.r. 44/91 – Art. 16 L.r. 44/91)

DATA 22/02/13

L'Assessore al ramo



IL Responsabile dell'Area Finanziaria

SEGRETERIA COMUNALE

La presente proposta deliberativa è stata annotata al registro delle proposte sottoposte al Consiglio Comunale al n. 71 in data 17/08/2017 - e depositata in Segreteria Comunale in pari data, a disposizione del presidente dell'organo deliberante.

Data 17/08/2017...



Il Responsabile Ufficio Segreteria Comunale

Rosa Alice Torti

IL SEGRETARIO GENERALE

ESITO DELLA PROPOSTA

- RINVIATA NELLA SEDUTA DEL COME DA VERBALE DELIBERATIVO N°..... del quale ne costituisce allegato.
- RIGETTATA NELLA SEDUTA DEL COME DA VERBALE DELIBERATIVO N°..... del quale ne costituisce allegato.
- APPROVATA NELLA SEDUTA DEL 11/9/2017 COME DA VERBALE DELIBERATIVO N° 29 del quale ne costituisce allegato.

Data 11/9/2017...



Il Segretario Generale

[Handwritten signature]



Comune di Zafferana Etnea

Provincia di Catania

Sede Municipale

Via Garibaldi, 317 - 95019 Zafferana Etnea (CT)

Tel. 095.7081975 - Fax 095.7083260

Codice fiscale e Partita IVA n. 00397740879

ALLEGATO DELIBERA
CC/EM

del 11/9/17 n. 29

IL SEGRETARIO

Ufficio del revisore dei conti

OGGETTO: PARERE DELL'ORGANO DI REVISIONE SUL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE

Il Revisore dei Conti Dott. Antonino Torrisi,

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 52 del 26/07/2017, relativa all'approvazione del Documento Unico di Programmazione per il Comune Zafferana Etnea per gli anni 2017-2018-2019;

TENUTO CONTO CHE

- a) l'art.170 del d.lgs. 267/2000 al comma 5 indica: *“Il Documento unico di programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione”*;
- b) il successivo articolo 174, indica al comma 1 *“Lo schema di bilancio di previsione finanziario e il Documento unico di programmazione sono predisposti dall'organo esecutivo e da questo presentati all'organo consiliare unitamente agli allegati e alla relazione dell'organo di revisione entro il 15 novembre di ogni anno”*;
- d) al punto 8 del principio contabile applicato 4/1 allegato al d.lgs. 118/2011, è indicato che il *“il DUP, costituisce, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto generale di tutti gli altri documenti di programmazione”*. La Sezione strategica (SeS), prevista al punto 8.2 individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma di mandato e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato, mentre al punto 8.2 si precisa che la Sezione operativa (SeO) contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale e che supporta il processo di previsione per la predisposizione della manovra di bilancio;

RILEVATO CHE

il Consiglio deve esaminare e discutere il Dup presentato dalla Giunta e che la deliberazione consiliare può tradursi:

- in una approvazione, nel caso in cui il documento di programmazione rappresenti gli indirizzi strategici e operativi del Consiglio;
- in una richiesta di integrazioni e modifiche del documento stesso, che costituiscono un atto di indirizzo politico del Consiglio nei confronti della Giunta, ai fini della predisposizione della successiva nota di aggiornamento.

Ritenuto che la presentazione del DUP al Consiglio, deve intendersi come la comunicazione delle linee strategiche ed operative su cui la Giunta intende operare e rispetto alle quali presenterà in

Consiglio un bilancio di previsione ad esse coerente e che il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

L'Organo di revisione ricevuto il Dup allegato alla bozza del bilancio di previsione 2017-2019 ha verificato:

- a) la completezza del documento in base ai contenuti previsti dal principio contabile 4/1.
 - b) la coerenza interna del DUP con le linee programmatiche di mandato;
 - d) l'adozione degli strumenti obbligatori di programmazione di settore e la loro coerenza con quanto indicato nel DUP;
- e in particolare che:

1) Programma triennale lavori pubblici

Il programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici di cui all'art. 128 del d.lgs.163/2006, è stato redatto conformemente alle indicazioni e agli schemi di cui al decreto del Ministero delle infrastrutture e trasporti del 09/06/2005, adottato con delibera Consiliare n. 22 del 02/03/2017 e pubblicato per 60 giorni consecutivi;

2) Programmazione del fabbisogno del personale

Il piano del fabbisogno di personale previsto dall'art. 39, comma 1 della legge 449/1997 e dall'art.6 del d.lgs. 165/2001 per il periodo 2017-2019, è stato oggetto di delibera della G.C. n. 49 del 18/07/2017;

3) Il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari

Il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari (art.58, comma 1 della legge 133/2008) è stato oggetto di delibera del C.C. n. 7 del 29/03/2017, pertanto

Esprime parere favorevole

sulla coerenza del Documento Unico di Programmazione con le linee programmatiche di mandato e con la programmazione di settore indicata nelle premesse, e la conformità formale dello stesso ai dettati normativi vigenti.

Zafferana Etnea, 09 Agosto 2017

Il Revisore Unico
Dott. Antonino Torrisi



Gruppo Consiliare
Zafferana che VogliAmo

ALLEGATO DELIBERA
CC/GM

del 11/9/17 n. 29

IL SEGRETARIO

Al Sig. Presidente del Consiglio Comunale
di Zafferana Etnea

Sede

Dichiarazione di voto, proposta di delibera avente per oggetto: Approvazione Documento Unico di Programmazione 2017-2019

I sottoscritti Consiglieri Comunali del Gruppo Consiliare di minoranza, " **Zafferana che VogliAmo** ", premesso che il DUP, che sostituisce la Relazione Previsionale e Programmatica, è un documento importante inerente le prerogative del Consiglio stesso, e che, dovrebbe seguire ad una fase propedeutica di ricognizione, non solo dell'apparato amm.vo interno, ma anche tramite un confronto con i cittadini (così come previsto nel programma elettorale, con la partecipazione attiva dei cittadini ai processi decisionali), ai portatori di interesse e lo stesso C.C., sempre nel rispetto del programma ammi.vo.

Constatato che tutto questo non è avvenuto e che, così come prevede la norma, lo stesso va approvato entro il 31 Luglio dell'anno precedente a quello a cui la programmazione si riferisce, anche se per il triennio 2016-2018 il termine è stato differito con quello del bilancio, nel nostro caso trascinandosi fino alla data odierna.


Constatato inoltre la sfasatura fra predisposizione del DUP e sua approvazione in Giunta, non giustificata dallo slittamento al 31 Marzo 2017 del termine di approvazione del bilancio di previsione 2017/2019.

Constatato infine che la contemporanea proposta di approvazione del Dup e del Bilancio di Previsione 2017-2019, vanifica il concetto stesso del Dup come strumento propedeutico temporale (con possibilità di modifiche e integrazioni) prima dell'approvazione del bilancio, che peraltro, presenta parecchie criticità.

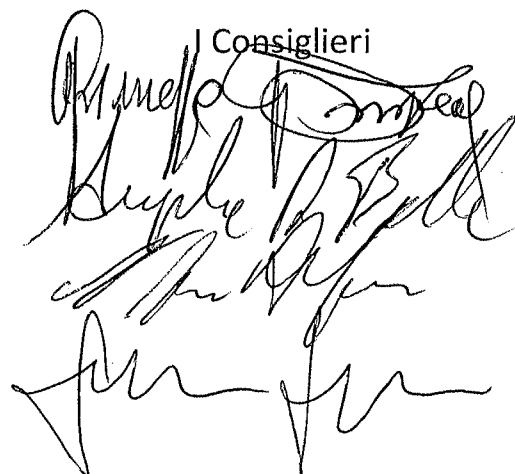
I sottoscritti consiglieri, per i motivi su esposti, dichiarano di votare contro la delibera di cui in oggetto.

Zafferana Etnea 11/09/2017

Allegato a
verbale n. 29
Consiglio del 11/9/17



I Consiglieri



Il presente verbale, salvo l'ulteriore lettura ed approvazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 70, comma 6° del Regolamento Comunale sul funzionamento del Consiglio Comunale, viene sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE DEL C.C.
(Dott. Ignazio Giovanni Coco)



IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott. Mario Trombetta)

[Handwritten signature of Ignazio Giovanni Coco]

[Handwritten signature of Mario Trombetta]

ALBO PRETORIO
Certificazione di inizio pubblicazione
Il sottoscritto Segretario Comunale, su referto del messo comunale, attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio on-line, ai sensi dell'art. 11, comma 1°, della L.r. n. 44/1991).

Data.....

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott. Mario Trombetta)

ALBO PRETORIO
Certificazione di avvenuta pubblicazione
Il sottoscritto Segretario Comunale, su referto del messo comunale, attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio on-line per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 11, comma 1°, della L.r. n. 44/1991).

Data.....

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott. Mario Trombetta)

SEGRETERIA COMUNALE
Certificazione di esecutività
(L.r. n. 44/1991)
Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio, sulla presente deliberazione,
ATTESTA
() che è divenuta esecutiva in data, in quanto sono decorsi dieci giorni consecutivi dalla sua pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune.

Data.....

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott. Mario Trombetta)

ESECUZIONE:
Copia della presente deliberazione è stata trasmessa, per l'esecuzione:
.....
.....
.....
.....
.....

ANNOTAZIONI:
.....
.....
.....